

AMTS CATANIA S.p.A.  
Archivio Generale  
Protocollo in Uscita  
Protocollo N. 0033386/23  
del 21/12/2023



**Spett.le**

Consorzio stabile Olimpo  
Viale dell'Olimpo, 24  
PALERMO 90149

Catania, 20/12/2023

PEC: [cso@pec.consorziolimpo.it](mailto:cso@pec.consorziolimpo.it)

**Oggetto:** Affidamento del servizio di stampa, imbustamento e spedizione di un bollettino premarcato 896 e di una lettera di accompagnamento/fattura, fronte/retro, con stampa in bianco e nero, per la durata di tre anni.

**CIG: A036C7CD0B - ACCETTAZIONE PREVENTIVO.**

A.D.983/23

Vi comunichiamo che, con Provvedimento dell'Amministratore Unico n° 186/23 del 11/12/2023 la scrivente società ha accettato il Vs preventivo, assunto al protocollo aziendale al n. 31088 in data 24.11.23, che prevede, per il servizio di cui all'oggetto, un costo di € 0,31/cad. L'importo complessivo nel triennio è stimato in € 93.000,00, prevedendo un flusso di circa 100.000 spedizioni/anno e quindi 300.000/spedizioni nel triennio.

Per gli aspetti relativi alla disciplina e alla modalità di svolgimento del servizio conferito, si fa riferimento al Capitolato, parte integrante della presente.

Il pagamento avverrà a 60GGDFM, dietro presentazione di regolare fattura, per ogni flusso inviato.

Si rammenta che la scrivente Azienda è in regime di Split-Payment e pertanto le relative fatture dovranno essere effettuate secondo tale regola.

Si comunica a tale scopo il codice univoco di fatturazione è USAL8PV.

**Ai fini del pagamento, nella fattura, è necessario indicare il CIG e i riferimenti del Provvedimento dell'A.U.**

Vi preghiamo, pertanto, di contattare il dott. Gaetano Garufo all'indirizzo mail [gaetano.garufo@amts.ct.it](mailto:gaetano.garufo@amts.ct.it) per concordare i dettagli operativi dell'affidamento di cui all'oggetto.

Distinti saluti,

**Si prega di restituire, stesso mezzo, la presente con capitolato in allegato sottoscritti per accettazione.**

**IL R.U.O**

"Gare, Contratti e Assicurazioni"

**Angela Germana Bozza**

**IL RUP**

**Dott. Gaetano Garufo**

## CAPITOLATO PER PREVENTIVO

**OGGETTO:** SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DI UN BOLLETTINO PREMARCATO 896 E DI UNA LETTERA DI ACCOMPAGNO/FATTURA, FRONTE/RETRO, CON STAMPA IN BIANCO E NERO, PER LA DURATA DI TRE ANNI.

### **Art. 1 – Oggetto del preventivo**

La richiesta di preventivo ha ad oggetto il servizio di stampa, su carta intestata, imbustamento e spedizione di avvisi di pagamento, lettera accompagnamento, fronte/retro, con un bollettino premarcato 896 (bollettino secondo le disposizioni delle poste italiane) destinati ai propri debitori, totale fogli due. I solleciti di pagamento sono di due tipi (1° sollecito ed eventualmente 2° sollecito). Tale attività di stampa, imbustamento, spedizione/recapito è prevista per tutto l'arco dell'anno, secondo le esigenze del committente, ed il flusso è di circa 100.000 spedizioni/anno.

Dal momento dell'approvazione bozze, da parte del committente, all'effettivo recapito non devono trascorrere più di 10 giorni lavorativi.

### **Art.2- Specifiche Tecniche**

I file previsti per il servizio di bollettazione, contenenti i dati variabili, la lettera accompagnamento, (lettera che sarà differente per il 1° e 2° sollecito, così come sarà diverso l'importo nel bollettino premarcato 896) più eventuali altri dati, verranno forniti nel formato excel o xml.

- Il tracciato record potrà essere eventualmente adattato a seconda di eventuali nuove necessità della Stazione Appaltante.
- Il contenuto, l'intestazione ed alcuni dati della lettera di accompagnamento potranno essere variati in qualsiasi momento dalla stazione appaltante.

Trattasi di spedizioni con posta ordinaria con una busta contenente un foglio A4 stampato fronte retro ed un bollettino di conto corrente modello 896 di grammatura complessiva di circa 14 grammi.

Da valutazione storico statistica i volumi risultano suddivisi per cap secondo le seguenti percentuali:

Comune di Catania: 50,44%

Provincia di Catania: 26,11%

Regione Sicilia altre province: 11,37%

Fuori regione Sicilia territorio nazionale: 11,85%

Estero: 0,22%

La lettera di accompagnamento dovrà riportare la data di spedizione effettiva.

### **Art.3 - Fasi Operative**

La committente ha evidenziato quattro fasi operative, rispettivamente:

#### **3.1 Pre-elaborazione**

○ E' il momento nel quale provvede alla trasmissione dei flussi di stampa a seconda della modalità scelta, e nel quale l'aggiudicataria provvede alla presa in carico dei dati, alla produzione di prove di stampa, che la committente dovrà approvare.

### **3.2 Produzione**

○ E' il momento nel quale la ditta aggiudicataria, ricevuta la conferma dei test di stampa, provvede alle attività di stampa ed imbustamento.

### **3.3 Recapito**

○ E' il momento nel quale la ditta, sulla base delle regole di scaglionamento stabilite, provvede al recapito degli avvisi, in Italia e all'estero.

### **3.4 Restituzione**

○ E' il momento della restituzione delle buste per mancato recapito con rendicontazione in formato file. Sulla parte esterna della busta deve essere segnata, oltre la data e la firma, la motivazione del mancato recapito tra quelle di seguito elencate a titolo esemplificativo:

- a) Assente;
- b) Compiuta giacenza;
- c) Deceduto;
- d) Indirizzo incompleto;
- e) Indirizzo inesatto;
- f) Rifiutato;
- g) Trasferito;
- h) Senza buca.

### **Art.4- Si specifica che:**

**a)** Entro quattro giorni dalla spedizione dei flussi da parte della stazione appaltante, la ditta incaricata, fornirà, alla stessa, attraverso email una bozza della lettera accompagnata con relativo bollettino 896 allegato (in formato Pdf e contenente l'intero flusso) prodotta sulla base dei flussi ricevuti; la committente, sempre attraverso email, invierà una conferma ed accettazione della prova di stampa, che di fatto autorizzerà la ditta incaricata al passaggio alla fase successiva.

**b) Impostazioni ed intestazione:** la committente ha la possibilità di cambiare nel corso dell'affidamento senza alcun costo aggiuntivo, i dati e le intestazioni della lettera accompagnata e del bollettino premarcato 896.

### **Art.5- Report**

La ditta incaricata dovrà inviare, entro i dieci giorni dalla data di ogni spedizione, un report riportante tutti i dati relativi alle spedizioni effettuate dal quale si evince, in particolare, la data di invio.

### **Art.6- Importo del preventivo**

Dovrà essere indicato l'importo complessivo offerto al netto dell'IVA, per la durata di anni tre. La cifra dovrà essere indicata anche per l'importo unitario (al netto dell'Iva) su un numero di spedizioni stimate pari a 100.000 annue.

#### **Art. 7- Durata del contratto**

L'eventuale contratto avrà durata triennale e comunque ad esaurimento della somma impegnata.

#### **Art.8- Penali**

**8.1** Per ogni spedizione oltre i tempi stabiliti, verrà detratto il costo del singolo invio. Qualora le spedizioni inviate in ritardo siano superiori al 10%, verrà applicata una penale pari a 10 volte il costo del singolo invio per ciascuna spedizione effettuata in ritardo.

**8.2** Qualora l'invio delle bozze lettera accompagnamento avvenga oltre il termine specificato nel art. 4 lettera a) verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

**8.3** Qualora dovessero riscontrarsi difformità tra le bozze approvate dalla stazione appaltante e le lettere stampate e spedite, verrà applicata una penale di € 10,00 per ogni lettera difforme.

#### **Art.9- Mancato Recapito**

Qualora la ditta affidataria fosse impossibilitata a recapitare l'avviso di pagamento per problemi legati alla non correttezza dell'indirizzo, al trasferimento del destinatario, al fallimento dello stesso nel caso di persone giuridiche, ecc., dovrà provvedere alla restituzione alla stazione appaltante, senza alcuna spesa aggiuntiva, degli avvisi di pagamento non recapitati, con l'indicazione della motivazione del mancato recapito (art.3.4). Dovrà inoltre fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, alla committente un elenco in formato file (esempio: csv, excel, testo) che consenta l'importazione automatica dei mancati recapiti legando il nominativo del destinatario in maniera univoca con il numero della penale. I dati minimi che dovranno essere contenuti nel file di rendicontazione mancati recapiti sono: n. penale, data di mancato recapito, motivazione del mancato recapito.

#### **Art 10- Pagamenti**

Le spedizioni effettuate mensilmente verranno pagate, dietro presentazione di regolare fattura, entro il termine di 60gg data fattura fine mese. Non verranno riconosciuti canoni e/o importi diversi oltre a quello previsto dalla presente richiesta di preventivo.

Il Rup

(Dott. Gaetano Garufo)

