

AMTS CATANIA S.p.A.
Archivio Generale
Protocollo in Uscita
Protocollo N. 0013911/24
del 03/05/2024

Gent.mo
Dott. Giovanni Greco
Viale XX Settembre 43
95128 CATANIA
mail: giovanni@studiocdgreco.it
Pec: giovanni.greco@consulentidellavoropec.it

A.D. 1160/24

Oggetto: Incarico professionale in materia di consulenza del lavoro per la durata di mesi sei, (dal 01/05/2024 al 31/10/2024) **CIG: B1808B83FC**

Le comunichiamo che in data 03/05/2024 è stata aggiudicata, con nota prot.n°13902/24, il servizio di cui all'oggetto, per un importo complessivo di € 32.500,00 oltre IVA e CPA.

L'impegno di spesa è stato autorizzato con Determina del Dirigente Area Amministrazione 162/24 del 03/05/24.

L'incarico prevede:

CONSULENZA ED ASSISTENZA PER:

1. Consulenza in materia lavoristica e previdenziale
2. Assunzioni (comprensivo di: lettera di assunzione, scelta conferimento TFR, modello detrazioni di reddito, privacy, comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
3. Cessazione (comprensivo di: comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
4. Infortunio — elaborazione pratica ed invio telematico;
5. Trasformazione (comprensivo di: comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
6. Proroga (comprensivo di: comunicazione obbligatoria ed invio telematico UNILAV);
7. Accessi presso gli Enti, in caso di cartelle esattoriali, avvisi bonari, ammende, sanzioni, note di rettifica;
8. Interfaccia e cura dei rapporti, in accordo con il committente, con Enti di Previdenza ed assistenza;
9. Pareri su casistiche tecnico-normative;
10. Assistenza nella corretta predisposizione della procedura "Gis Paghe" Ranocchi;
11. Assistenza, con esclusione della elaborazione diretta, nella elaborazione dei cedolini paga e relativi versamenti contributivi e fiscali;
12. Assistenza con esclusione della elaborazione diretta nell'invio telematico della denuncia contributiva UNIEMENS;
13. Assistenza nella predisposizione e invio telematico della Autoliquidazione Inail;
14. Prospetto disabili;
15. Assistenza nella Elaborazione e invio telematico CU per lavoratori dipendenti;
16. Assistenza nella Elaborazione e invio telematico Mod. 770
17. Prospetto TFR;

Il professionista dovrà comunque garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua disponibilità, a recarsi presso la sede legale di Catania, secondo le esigenze della committenza e comunque si impegna a due mezze giornate alla settimana di presenza in azienda, personalmente o tramite collaboratori qualificati dalle ore 8,30 alle 13,00.

Durata: Il rapporto decorre a far data dal 01/05/2024 e scadrà il 31/10/2024.

Importo compenso annuale: € 32.500,00 oltre IVA e c.p.a. da corrispondersi tramite acconti mensili di euro 5.416,67 oltre iva e cpa entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e/o pro forma.

Assicurazione e dichiarazioni. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3, comma 5 lett. e), del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, come convertito dalla Legge 14 settembre 2011 n.148, il Professionista comunicherà la polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale nonché le dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità previsti dalla legislazione vigente.

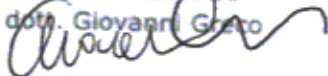
Clausola di riservatezza. Il Professionista si obbliga a non comunicare a terze notizie, fatti, informazioni acquisite direttamente o indirettamente nel corso dell'espletamento delle attività oggetto del presente e di attenersi al codice etico della società, trasmesso per mezzo del resp. anticorruzione, cui essi sono soggetti a seguito dell'incarico conferito.

Conferma del presente incarico. Se concorda con quanto indicato, La preghiamo di restituirci copia del presente da Lei sottoscritto in segno di conferma e completa accettazione.

Catania 03/05/2024

Per Accettazione

dott. Giovanni Grato



Il DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

dott. Rosario Landani

