

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### Oggetto

Affidamento Diretto per il servizio di assistenza tecnica per il mantenimento del Sistema di Gestione Anticorruzione, secondo la norma UNI ISO 37001:2016, per la durata di anni due.

A.D.1301/24

Ufficio proponente: Unità Organizzativa “Gare, Contratti e Assicurazioni”

### PREMESSO CHE

- l'avv. Mauro Torrisi, RUO del settore “Compliance – Trasparenza - Anticorruzione”, con R.d.A. n. 306/24 del 31/07/2024 ha richiesto l'affidamento per il servizio di assistenza tecnica per il mantenimento del Sistema di Gestione Anticorruzione, secondo la norma UNI ISO 37001:2016, per la durata di anni due, in particolare:

- Implementazione del sistema di gestione;
- Programmazione di Audit interni per verifica della conformità legislativa e certificata volontaria inerente tutte le aree aziendali coinvolte dagli stessi;
- Interventi di formazione alle diverse funzioni aziendali sulle procedure operative previste dal sistema di gestione;
- Programmazione di Riesami di Direzione, loro esecuzione e stesura dei relativi verbali con riferimenti a: obiettivi, addestramento, nc, ac, verifiche interne, etc..
- Eventuale riesame delle procedure aziendali e loro aggiornamento/sviluppo sulla base di incontri e approfondimenti pianificati con i responsabili per il miglioramento dell'organizzazione aziendale;
- Coordinare, pianificare e presenziare le verifiche ispettive dell'ente terzo di Certificazione;
- Gestione di eventuali osservazioni e/o non conformità rilevate dall'ente terzo di certificazione;

- a tal fine, ha allegato alla citata RdA, il preventivo della ditta DireXtra Srl, del 31/07/2024, assunto al protocollo aziendale al n. 22752/24 in data 31/07/2024, per un importo complessivo di € 9.800,00 oltre IVA

### CONSIDERATO CHE

- la spesa per l'affidamento è di € 9.800,00 oltre I.V.A.

- per tale importo si può procedere mediante acquisizione diretta, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;

## **RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA**

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"

**RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**(Angela Germanà Bozza)**

## **IL DIRIGENTE**

### **VISTO**

Lo Statuto della Società;

Il Regolamento Acquisti;

L'Ordine di servizio n. 254/23 del 24/05/2023 che attribuisce, ad interim, ai Dirigenti alcune attribuzioni del Direttore Generale.

## **DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;
- 2) di nominare Responsabile del Progetto l'avv. Mauro Torrisi, al quale si demandano tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione;
- 3) che il RUP dovrà provvedere ad un affidamento diretto tramite piattaforma telematica, così come previsto dal D.lgs 36/2023 a partire dal 1° gennaio 2024, alla ditta DireXtra Srl, sita in via Dei Tigli, 3 - 95022 – Aci Catena (CT), P.iva 04055380879, Pec: [dirextra@pec.it](mailto:dirextra@pec.it) ;
- 4) di autorizzare un impegno di spesa massimo di € 9.800,00 oltre IVA
- 5) di autorizzare i pagamenti 30ggdfm, suddivisi in due quote di pari importo per ciascun anno, dietro presentazione di regolare fattura.

Catania, 06/08/2024

**Il Dirigente Area Amministrazione**  
**dott. Rosario Laudani**

"Gare, Contratti e Assicurazioni"

vr/AG