

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:**

Affidamento diretto per la stampa di adesivi di varie misure con il nuovo logo aziendale per i veicoli di servizio.

Ufficio proponente: Unità Organizzativa Complessa “Gare e Contratti”

**PREMESSO CHE**

- con R.d.A. n. 39/22 del 10/03/2022, l'Ing. Paolo Gulino, Responsabile dell'U.O.C. Parco Rotabile, ha richiesto la stampa di adesivi di varie misure (*vedasi la tabella descrittiva sotto riportata*) con il nuovo logo aziendale per i veicoli di servizio e a tal fine ha allegato, alla richiesta d'acquisto, tre preventivi delle seguenti ditte:

Ditta	Protocollo Aziendale	Data	Importo
Arti Grafiche Leonardi srl	5163/22	10/03/2022	€2.786,00
Format srl	5162/22	10/03/2022	€1.984,00
Fabbrica Pubblicitaria srl	5161/22	10/03/2022	€2.990,00

Dimensioni Adesivi	Quantitativo da stampare
Altri mezzi aziendali 40 x 40	150
Autobus 130 x 35	100
Autobus 25 x 12	120
Autobus 30 x 12	80
Autobus 40 x 17	350
Autobus 60 x 23	100
Autobus 62 x 30	70

- alla luce di quanto sopra l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla ditta **“Format srl”** per la fornitura di adesivi cui all'oggetto e per un importo complessivo di € 1.984,00 oltre IVA.

**CONSIDERATO**

- che per tale importo la fornitura può essere affidata mediante acquisizione diretta, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 76 del 16/07/2020 e dal successivo D.L. 77 del 31/05/2021.

**RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA**

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa Complessa “Gare e Contratti”

**RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA**

**(Dott. Antonio Garozzo)**



**IL DIRIGENTE DIRETTORE GENERALE**

**VISTE**

L'art. 26 dello Statuto “Attribuzioni del Direttore Generale” e le deleghe attribuite.

**DETERMINA**

- 1) Di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, e per un importo complessivo di €. 1.984,00 alla ditta “**Format srl**” con sede in Via Giorgio Sonnino Sidney n.10, 95045 Misterbianco (CT);
- 2) Di nominare quale responsabile del procedimento l'ing. Paolo Gulino;
- 3) Di autorizzare il pagamento alla consegna in favore della società incaricata.
- 4) Che la spesa complessiva troverà copertura dal budget per l'anno 2022.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Marcello Marino**

