



AZIENDA METROPOLITANA
TRASPORTI E SOSTA
CATANIA S.P.A.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° DEL

AMTS CATANIA S.p.A.
Archivio: Determine Direttore
Determina Direttore
Protocollo N. 150/21
del 17/11/2021

Oggetto

Affidamento diretto per la realizzazione di un progetto grafico autobus per campagna pubblicitaria "Natale 2021"

Ufficio proponente: Capo Unità Organizzativa "Gare e Contratti"

PREMESSO CHE-

In prossimità delle festività natalizie, come da tradizione consolidata, questa società intende allestire gli autobus con delle grafiche che promuovano l'utilizzo dello stesso per lo shopping natalizio.

CONSIDERATO CHE

- in data 16/11/21 l'Associazione culturale POP UP MARKET SICILY ha fatto pervenire relativo preventivo, assunto al nostro protocollo con il numero 16690/21, per un importo complessivo di €. 1.200,00 oltre IVA;
- nel citato preventivo sono compresi n° 3 Progetti grafici per 7 autobus destinati allo shopping natalizio e non, con creazione ed elaborazione dei contenuti grafici per: cartellonistica, pensiline, locandine, grafiche social, materiale promo pubblicitario da stampare e/o divulgare;

CONSIDERATO CHE

- che per tale importo il servizio può essere affidato mediante acquisizione diretta, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 76 del 16/07/2020 e dal successivo D.L. 77 del 31/05/2021.

RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"
RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA
(Dott. Antonio Garozzo)

IL DIRIGENTE DIRETTORE GENERALE

VISTE

L'art. 26 dello Statuto "Attribuzioni del Direttore Generale" e le deleghe attribuite.

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento della progettazione all'Associazione culturale POP UP MARKET SICILY, avente sede in Via Feudo Grande 32 - Catania, per un importo complessivo pari a € 1.200,00 oltre IVA;
- 2) Che l'importo come sopra determinato, troverà copertura dal budget aziendale per l'anno 2021 ;
- 3) che il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura;
- 4) Di nominare Responsabile del procedimento la dott.sa Francesca Pettinato;
- 5) Di autorizzare i pagamenti relativi in favore della ditta affidataria;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marcello Marino


/AG