

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto
Affidamento Diretto per il servizio di segreteria logistica e organizzativa per il 60° anniversario AMTS.

A.D. 1059/24

Ufficio proponente: Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"

PREMESSO

- che quest'anno si celebrano i 60 anni dell'Azienda;
- che è stato deliberato di procedere con l'organizzazione di tale evento attraverso varie espressioni: affidamento della segreteria organizzativa e logistica dell'evento, redazione di un volume, servizio fotografico; progettazione grafica.

VISTO QUANTO IN PREMESSA

- con RdA n°40/24 del 14/02/2024, il RUOC, dott.ssa Francesca Pettinato, ha richiesto che venga affidato l'incarico per il servizio di segreteria logistica e organizzativa, con la richiesta di preventivo che includa dettagliatamente:
- tutte le Attività di Coordinamento logistico di tutti i servizi: coordinamento dei fornitori e definizione dei servizi a supporto della segreteria organizzativa;

- LA LOGISTICA

- Site inspection location coinvolte nella manifestazione - verifica di tutte le condizioni generali;
- Ideazione dei layout di manifestazione e definizione degli spazi;
- Supporto tecnico e organizzativo durante tutte le fasi organizzative nonché di montaggio e smontaggio dell'evento;
- Presenza del Responsabile Logistico per il coordinamento;
- SIAE Disbrigo Pratiche SIAE ove previste escluse oneri;

- INVITI E PR:

- Attività di consulenza e pr;
- Elaborazione digitale del testo dell'invito;
- Invio inviti su mailing selezionata vostri ospiti + mailing list Istituzioni e stakeholder;
- recall invitati;
- gestione mail RSVP;
- Contatto con Relatori e partecipanti;
- info point con numero telefonico dedicato;
- consegna elenco nominativo Vostri ospiti confermati;
- Cerimoniale autorità;

Per un importo presunto di spesa di € 15.000,00 oltre IVA

CONSIDERATO CHE

- la spesa, per l'affidamento del servizio, è stimata in € 15.000,00 oltre I.V.A
- per tale importo i servizi possono essere affidati mediante acquisizione diretta, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs.36/2023;

RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"
RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA
(Angela Germanà Bozza)

IL DIRIGENTE

VISTO

Lo Statuto della Società;

Il Regolamento Acquisti;

L'Ordine di servizio n. 163/23 del 14/04/2023 che attribuisce, ad interim, ai Dirigenti alcune attribuzioni del Direttore Generale;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;
- 2) Di nominare Responsabile del Progetto la Sig.ra Angela Germanà Bozza, alla quale si demandano tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione;
- 3) Che il RUP dovrà provvedere ad un affidamento diretto tramite piattaforma telematica, così come previsto dal D.lgs 36/2023 a partire dal 1° gennaio 2024;
- 4) di autorizzare un impegno di spesa massimo di € 15.000,00 oltre IVA
- 5) Di autorizzare i pagamenti in favore della società aggiudicataria, dietro presentazione di regolare fattura, alle seguenti modalità:
 - 20% come acconto,
 - 30% metà lavori,
 - saldo al completamento

"Gare, Contratti e Assicurazioni"
vr/AG

Il Dirigente Area Amministrazione
dott. Rosario Laudani

Catania, 15/02/2024