

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

| Oggetto  |
|--|
| Affidamento Diretto per la redazione del "Volume 60 anni della storia aziendale" |

A.D. 1058/24

Ufficio proponente: Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"

**PREMESSO**

- che quest'anno si celebrano i 60 anni dell'Azienda;
- che è stato deliberato di procedere con l'organizzazione di tale evento attraverso varie espressioni: affidamento della segreteria organizzativa e logistica dell'evento, redazione di un volume, servizio fotografico; progettazione grafica.

**VISTO CHE**

- con RdA n°39/24 del 14/02/2024, il RUOC, dott.ssa Francesca Pettinato ha richiesto l'incarico per la redazione di un volume che racconti e celebri i 60 anni della storia aziendale.

**CONSIDERATO**

- che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 prevede il conferimento di incarichi professionali di studio, ricerca, come incarico di carattere fiduciario, in riferimento agli incarichi ad alto contenuto professionale;
- che l'azienda non dispone qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;
- che si tratti di materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedano l'apporto di competenze altamente specializzate;
- che l'affidamento di tale incarico ha carattere fiduciario.

**PRESO ATTO DI QUANTO SOPRA**

- è stata individuata, quale figura professionale e di fiducia, come da CV presentato, la dott.ssa Valeria Abramo, alla quale è stato richiesto preventivo, assunto al protocollo aziendale al n° 28073/23;
- l'offerta prevede, per un importo di € 15.000,00 al lordo:
  - la raccolta di materiale documentale, testi storici, rassegne stampa aziendali inerenti sia alla storia dell'AMT che a quella di SOSTARE;
  - raccolta di materiale "a vivo"
  - redazione dei testi;
  - assistenza alla fotografia
  - editing pre e post impaginazione;
  - assistenza all'impaginazione in collaborazione con la società grafica;
  - assistenza alla realizzazione e all'installazione del museo fotografico.

## CONSIDERATO

- che al preventivo presentato è stato applicato uno sconto del 15%;
- che l'offerta finale, per lo svolgimento delle attività di cui sopra, è di € 12.750,00 lordo;
- che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, prevede per tale tipologia l'affidamento diretto ad personam.

## RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"

**RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA**

**(Angela Germanà Bozza)**

## IL DIRIGENTE

### VISTO

Lo Statuto della Società;

Il Regolamento Acquisti;

L'Ordine di servizio n. 163/23 del 14/05/2023 che attribuisce, ad interim, ai Dirigenti alcune attribuzioni del Direttore Generale;

## DETERMINA

- 1) Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente;
- 2) Di procedere all'affidamento diretto al professionista dott.ssa Valeria Abramo, C.F. BRMVLR65C60L351T, per la redazione del volume alle condizioni di cui all'offerta, che prevede un importo complessivo lordo di euro 12.750,00;
- 3) Di nominare quale Responsabile del Progetto la Sig.ra Angela Germanà Bozza, alla quale si demandano tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione;
- 4) Di autorizzare il pagamento al professionista, alle seguenti modalità:
  - 20% come acconto,
  - 30% metà lavori,
  - saldo al completamento
- 5) Che la spesa complessiva di € 12.750,00 troverà copertura dal budget aziendale per il 2024.

Gare, Contratti e Assicurazioni

AG

**Il Dirigente Area Amministrazione**  
**dott. Rosario Laudani**

Catania, 16/02/2024