

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### Oggetto

Affidamento Diretto per il servizio di assistenza e manutenzione Software Sistema di Rilevazione Presenze del Personale Ges.Per per la durata di anni uno, dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

A.D.1334/24

Ufficio proponente: Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"

### PREMESSO CHE

- il software per la rilevazione presenze del personale AMTS, Ges.Per, utilizzato dall'uff. Personale, è consolidato e rispondente alle necessità aziendale;
- il dott. Antonio Garozzo, RUOC del settore "Personale", con R.d.A. n. 346/24 del 17/09/24 ha richiesto l'affidamento per il servizio di assistenza e manutenzione Software sistema di rilevazione presenze del personale AMTS, Ges.Per per la durata di anni uno, dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
- a tal fine, ha allegato alla citata RdA il preventivo dello Studio Contino, n. 35M.24 del 11/09/24, assunto al protocollo aziendale in data 12/09/24 al n. 25911/24, per un importo complessivo di € 6.750,00 oltre IVA.

### CONSIDERATO CHE

- la spesa per l'affidamento è di € 6.750,00 oltre I.V.A.
- per tale importo si può procedere mediante acquisizione diretta, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;

### RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"

**RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA**

**(Angela Germanà Bozza)**

## IL DIRIGENTE

### VISTO

Lo Statuto della Società;

Il Regolamento Acquisti;

L'Ordine di servizio n. 163/23 del 14/04/2023 che attribuisce, ad interim, ai Dirigenti alcune attribuzioni del Direttore Generale.

### DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;
- 2) di nominare Responsabile del Progetto il dott. Antonio Garozzo, al quale si demandano tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione;
- 3) che il RUP dovrà provvedere ad un affidamento diretto tramite piattaforma telematica, così come previsto dal D.lgs 36/2023 a partire dal 1° gennaio 2024, allo Studio Contino, via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 Aci Catena (CT), P.IVA 02695310876, Pec: [amministrazione@pec.studiocontino.com](mailto:amministrazione@pec.studiocontino.com);
- 4) di autorizzare un impegno di spesa massimo di € 6.750,00 oltre IVA
- 5) di autorizzare i pagamenti in favore della società incaricata 60GGDFFM, dietro presentazione di regolare fattura.

Catania, 19/09/2024

**Il Dirigente Area Amministrazione**  
**dott. Rosario Laudani**



“Gare, Contratti e Assicurazioni”

vr/AG

