



AZIENDA METROPOLITANA  
TRASPORTI E SOSTA  
CATANIA SPA

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N°.....DEL.....

AMTS CATANIA S.p.A.  
Archivio: Determine Direttore  
Determina Direttore  
Protocollo N. 110/21  
del 14/09/2021

### Oggetto

Formazione software paghe Elea effettuata nel mese di Luglio 2021.

Ufficio proponente: Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"

### PREMESSO CHE

- con la recente acquisizione della società SOSTARE si rende indispensabile adeguare il software ELEA, utilizzato dall'ufficio del personale per la gestione delle paghe.
- che con la quiescenza del Sig. Giuffrida, responsabile dell'ufficio del personale è indispensabile procedere alla formazione del nuovo personale impegnato;
- che a tale scopo è stata contattata la società ELEA, produttrice del software di che trattasi;
- che la stessa si è resa disponibile a effettuare 2 giornate formative svolte nel trascorso mese di Luglio al costo di €. 2.500,00 oltre IVA compreso le spese di viaggio;

### CONSIDERATO

- che per tale importo il servizio può essere affidato mediante acquisizione diretta, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 76 del 16/07/2020 e dal successivo D.L. 77 del 31/05/2021.

### RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"  
**RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA**  
(Dott. Antonio Garozzo)

**IL DIRIGENTE DIRETTORE GENERALE**

**VISTE**

L'art. 22 dello Statuto "Attribuzioni del Direttore Generale" e le deleghe attribuite.

**DETERMINA**

- 1) Di ratificare all'affidamento alla Ditta Elea con sede a Capannori (LU) del percorso formativo effettuato sul personale AMTS nello scorso mese di Luglio e riferito all'utilizzo del software utilizzato per le paghe, per un importo complessivo pari a €. 2.500,00 oltre IVA compreso le spese di viaggio;
- 2) Che l'importo come sopra determinato, troverà copertura dal budget aziendale per l'anno 2021;
- 3) Di nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania Aiello;
- 4) Di autorizzare i pagamenti relativi in favore della Ditta affidataria.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Marcello Marino**

