



AMTS CATANIA S.p.A.
Archivio: Determine Direttore
Determina Direttore
Protocollo N. 138/21
del 03/11/2021

Oggetto

Fornitura e installazione di ricambi per il ripristino del gruppo elettrogeno installato presso la "Rimessa 8" - CIG: Z4D33B4E3D

Ufficio proponente: Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"

PREMESSO CHE

- si rende necessario il ripristino del corretto funzionamento e l'installazione di relè di protezione differenziale contro i guasti verso terra del gruppo elettrogeno collocato presso la Rimessa 8;
- per gli interventi da effettuare è stata contattata la ditta "Ds01 Electrical and installation technology srls" avente sede in via dell'Autonomia, 8, 95014 Giarre CT;
- la ditta, in data 26/10/2021, ha fatto pervenire preventivo di spesa, assunto al protocollo aziendale n. 15337/21 del 26/10/2021, indicando un importo complessivo per gli interventi da effettuare pari a €. 2.725,50 oltre IVA;
- il suddetto preventivo, si ritiene congruo ed autorizzato dall'ing. Isidoro Vitale;

CONSIDERATO

- che per l'importo sopra indicato, si può procedere all'affidamento mediante acquisizione diretta, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 76 del 16/07/2020 e dal successivo D.L. 77 del 31/05/2021.

RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"
RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA
(Dott. Antonio Garozzo)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

L'art. 26 dello Statuto "Attribuzioni del Direttore Generale"

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento della fornitura e installazione di ricambi per il ripristino del gruppo elettrogeno installato presso la "Rimessa 8" alla Ditta "Ds01 Electrical and installation technology srls" avente sede in via dell'Autonomia, 8, 95014 Giarre CT", per un importo complessivo di €. 2.725,50 oltre IVA;
- 2) Che l'importo come sopra determinato, troverà copertura dal budget aziendale per l'anno 2021;
- 3) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Isidoro Vitale;
- 4) Di autorizzare i pagamenti relativi in favore della Ditta affidataria;
- 5) Di effettuare il pagamento del 50% all'ordine e saldo alla consegna della fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Marcello Marino

