

# DISCIPLINARE DI GARA

**GARA L’AFFIDAMENTO A LOTTO UNICO, PER UN PERIODO DI ANNI UNO, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI, DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEL LAVAGGIO DEGLI AUTOBUS E DEI VEICOLI DEL PARCO AZIENDALE CODICE CIG: 7015724697**

**Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante**

## **1.Oggetto dell’appalto e importo a base di gara**

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l’affidamento a lotto unico, per un periodo di anni uno, del servizio di pulizia dei locali aziendali, dei servizi aggiuntivi e del lavaggio degli autobus e dei veicoli del parco aziendale, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95, comma 3, del d.lgs 50/2016 (nel prosieguo, “Codice”), così come disposto dal Provvedimento del Presidente del C.d.A. n° 468 del 14/03/2017. Il luogo di svolgimento dei servizi è la sede della Azienda Metropolitana Trasporti di Catania sita in Catania, Via Sant’Euplio 168.

L’appalto avrà la durata di mesi 12, fatta salva l’eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta aggiudicataria sarà tenuta all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni – art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016.

L’importo complessivo a base di gara, per la durata prevista, è, per la pulizia dei locali €. 352.618,37 di cui €. 2.000,00 per oneri della sicurezza non sottoposti a ribasso.

Per il lavaggio degli autobus e dei veicoli aziendali €. 751.710,59 di cui €. 5.000,00 per oneri della sicurezza non sottoposti a ribasso.

Da cui l’importo complessivo a base d’asta di €. 1.104.328,96 di cui €. 5.000,00 per oneri della sicurezza non sottoposti a ribasso.

L’appalto è finanziato con fondi Aziendali

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato tecnico
-

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 7 costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative),
- b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- c) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- d) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

## **3. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.80, del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

##### **4.1. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara**

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è tassativo. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in Catania, Via Sant'Euplio 168, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al numero 0957519213.

La Documentazione sarà comunque resa disponibile presso la sezione "gare" del sito istituzionale [www.amt.ct.it](http://www.amt.ct.it)

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare con l'amministrazione appaltante, apposito appuntamento, non oltre dieci giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte, prendendo contatto con il Sig. Giuseppe Spadaro, previo appuntamento ai recapiti: 095 7519624, 3477207988.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. A conferma dell'effettuato sopralluogo sarà rilasciata apposita dichiarazione da inserire all'interno della busta "A" Documentazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto **purché dipendente dell'operatore economico concorrente**. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## **4.2. Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email [antonio.garozzo@amt.ct.it](mailto:antonio.garozzo@amt.ct.it) , entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza della gara. Eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante pubblicherà, esclusivamente sul proprio sito internet, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

## **4.3. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano le condizioni previste dal Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

La presente procedura è sottoposta a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, la mancanza, l'incompetenza e ogni altra irregolarità che sia ritenuta essenziale, degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 1.100,00 garantita dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente il termine di 10 giorni affinché, oltre il pagamento della sanzione, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine come sopra assegnato, il concorrente è escluso dalla gara e la penale applicata sarà escussa attraverso la cauzione provvisoria.

#### **4.4. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del R.U.P. via fax al n. 095509570 o con raccomandata A/R o via PEC, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende alidamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4.5. Subappalto**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nonché i nominativi della terna dei subappaltatori, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

#### **4.6. Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di

non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

## **5 Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1.cauzione provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara, e costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso la tesoreria dell'Azienda Metropolitana Trasporti di Catania;

c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;

- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- g) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% (due percento) dell'importo complessivo a base d'asta.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

## **6.Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per l'importo di legge indicato sul portale dell'Autorità, scegliendo tra le modalità previste dalla norma vigente.

## **7 Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico organizzativa ed economico-finanziaria:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n.82 e del d.m.7 luglio 1997, n.274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione lett. F, di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione

dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) Di aver eseguito, nell'ultimo triennio, presso enti pubblici o privati almeno un unico contratto avente per oggetto servizi di pulizia di autobus o di materiale rotabile, per un importo annuo non inferiore a €. 751.710,59 corrispondente all'importo a base d'asta relativo alla pulizia dei veicoli;

Di aver eseguito, nell'ultimo triennio, presso enti pubblici o privati almeno un unico contratto avente per oggetto servizi di pulizia di locali, per un importo annuo non inferiore a €. 352.618,37 corrispondente all'importo a base d'asta relativo alla pulizia dei locali;

c) Di essere in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001:2008, SA 8000, OHSAS 18001 in corso di validità e riferite ai servizi oggetto della gara.

d) presentare almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

e) fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) pari ad almeno euro 1.656.492,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / N) x anni di attività];

Si precisa e si prescrive che:

- per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE; ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

- la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista.

L'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, oppure, di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia E.

Nell'ipotesi di consorzi di cooperative e consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

- Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto b), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura del 60% e ciascuna delle mandanti nella misura non inferiore al 20%;

- il requisito delle certificazioni di cui al precedente punto c), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di GEIE deve essere posseduto, pena l'esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

- le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto d) devono essere presentate:



1. da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;

2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cooperative e consorzi stabili.

- il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto e), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura del 60% e ciascuna delle mandanti nella misura non inferiore al 20%;

Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cooperative o di consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso;

In attuazione dei disposti dell'art. 105 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al suddetto art. 105 del Codice, compresa l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **8.Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara.

### **ELEMENTI DI PUNTEGGIO VALUTAZIONE MASSIMO**

1 Offerta tecnica punti 60

2 Offerta economica punti 40

## **9.Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante

agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12,00 del giorno 03/05/2017, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08,00 alle ore 13,00 presso la sede dell'A.M.T. Catania S.p.A., sita in Catania, Via Sant'Euplio 168.

In caso di consegna a mano il personale addetto apporrà sul plico data e ora di ricevimento.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **10 Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il

predetto raggruppamento o consorzio;

2) In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

3) Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, compilata secondo quanto riportato nell'apposito fac-simile allegato al presente bando (Allegato A), contenenti le seguenti informazioni:

- a) Dichiarazione inerente l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- b) Dichiarazione in ordine ai requisiti di carattere personale;
- c) Dichiarazione in ordine alla capacità economico – finanziaria;
- d) Dichiarazione in ordine alla Capacità Tecnica;
- e) Dichiarazioni in ordine alla Procedura;
- f) Dichiarazione in ordine al subappalto;
- g) Dichiarazioni in caso di R.T.I., Aggregazioni di Imprese e Consorzi;
- h) Dichiarazione di elezione di domicilio;
- i) Ulteriori Comunicazioni;

#### **Altre dichiarazioni e documenti**

- a) dichiara che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- b) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

dichiara di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

c) copia delle certificazioni UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001:2008, SA 8000 e OHSAS 18001 in corso di validità e riferite ai servizi oggetto della gara.

d) allega le referenze bancarie, in originale, di cui al paragrafo 7, punto d), del presente disciplinare di gara;

e) dichiarazione, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7, lett. b) ed e), del presente disciplinare di gara, con l'indicazione dell'unico contratto avente per oggetto servizi di pulizia di autobus o di materiale rotabile, per un importo annuo non inferiore a €. 751.710,59 e dell'unico contratto avente per oggetto servizi di pulizia di locali, per un importo annuo non inferiore a €. 352.618,37, nonché dichiarazione con l'indicazione dei servizi riferiti agli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) pari ad almeno euro 1.656.492,00 oltre I.V.A.;

f) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

g) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto;

h) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

i) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

l) indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

m) indica le posizioni INPS e INAIL;

n) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

o) scegliere le due seguenti opzioni:

opzione 1

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di

verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**5)** documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice;

**6)** dichiarazione di avvenuto sopralluogo con il quale i concorrenti attestano di aver preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

**7)** attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica dell'importo dovuto quale contributo di partecipazione all'ANAC;

**8)** (nel caso di consorzi cooperative e artigiani):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

oppure

**9)** (nel caso di consorzi stabili)

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

**10)** (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario., è fatto obbligo, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

oppure

**11)** (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. E' fatto obbligo, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)

**12)** dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le attestazioni riguardanti la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci );

L'attestazione di cui sopra deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

L'attestazione deve essere resa anche dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura (in attesa della decisione del Consiglio di Stato in adunanza plenaria).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

## **11 Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"**

La busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico.

La relazione tecnica, che **pena l'esclusione** dovrà essere al massimo di n° 100 facciate in formato A4, scritta con carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, deve tenere conto degli elementi seguenti: sistema organizzativo di fornitura del servizio; macchinari attrezzature e prodotti; eventuali proposte migliorative;

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del

concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## **12 Contenuto della Busta “C- Offerta economica**

Nella busta “C- Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica, contenente, per i servizi oggetto di appalto.

L’Offerta economica, in busta chiusa e sigillata dovrà essere redatta sulle apposite tabelle di offerta, interamente compilate, I totali generali di offerta relativi alle due suddette tabelle, non potranno correlativamente, ed in nessun caso, essere superiori agli importi fissati a base d’asta rispettivamente per la pulizia dei locali e per la pulizia e il lavaggio dei veicoli aziendali, riportati nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico

Tali importi saranno sottoposti a valutazione di congruità sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerta anomala si precederà come per legge.

L’offerta dovrà inoltre contenere

1. Gli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.
3. Gli oneri relativi alla sicurezza a carico della Ditta proponente;

L’offerta economica, a pena di esclusione dell’offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## **13.Procedura di aggiudicazione**

### **13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell’A.M.T. sita in Catania, Via Sant’Euplio 168 il giorno 04/05/2017, alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno cinque giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad

escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate dal presente disciplinare e procede all'eventuale applicazione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede a verificare la documentazione eventualmente richiesta e alle ditte partecipanti;

### **13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a valutare le proposte tecniche fatte pervenire dalle imprese ammesse.

Ciascun componente della commissione provvederà ad assegnare un coefficiente compreso tra zero e uno a ciascuna voce dell'offerta tecnica.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella buste "B - Offerta tecnica – organizzativa", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui di seguito:

**Sistema organizzativo del servizio punti: 25**

**Metodologie Tecno Operative: punti 5**

**Macchinari Attrezzature e Prodotti: punti 12**

**Migliorie: punti 9**

**Certificazioni: punti 9**



<b>Sistema Organizzativo di fornitura del servizio:</b> <b>Punteggio Massimo 25</b>	<p>Si valuterà la struttura organizzativa aziendale.</p> <p>Si richiede e sarà valutata la struttura organizzativa descritta e formalizzata che verrà ritenuta congrua e volta al miglior espletamento del servizio richiesto.</p> <p>Si richiede altresì che il concorrente descriva in maniera quanto più dettagliata possibile le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare tutti gli elementi utili ad identificare gli aspetti oggetto di valutazione nel presente criterio e sotto richiamati:</p>	
	<p>a) Presenza e descrizione di una struttura funzionale con indicazione delle posizioni organizzative di tipo operativo di riferimento alla stazione appaltante (es: capo squadra, responsabile dell'appalto ecc..)</p>	3
	<p>b) Previsione e descrizione delle modalità e dei canali attraverso i quali l'operatore si relaziona con la stazione appaltante;</p>	3
	<p>c) Previsione e descrizione di un'organizzazione del lavoro ed in particolare il numero delle unità del personale dedicato all'espletamento del servizio per quanto riguarda sia la pulizia dei locali che la pulizia dei veicoli aziendali; Si precisa che per l'assegnazione del punteggio non sarà preso in considerazione il facente parte della struttura organizzativa complessiva dell'impresa (Direttori Tecnici, Amministrativi ecc..) e non direttamente impegnato sull'appalto;</p>	8
	<p>d) Il numero delle ore pro-capite settimanali, mensili e annuali del personale indicato al cui precedente punto c) con l'indicazione del monte ore complessivo annuo suddiviso per la pulizia dei locali e per la pulizia dei veicoli aziendali. Si precisa che per l'assegnazione del punteggio non sarà preso in considerazione il monte ore di personale facente parte della struttura organizzativa complessiva dell'impresa (Direttori Tecnici, Amministrativi ecc..) e non direttamente impegnato sull'appalto;</p>	8
<p>e) Descrizione della capacità di gestione delle eventuali emergenze; con particolare riferimento alla disponibilità di una sede operativa dotata di fax, indirizzo email, macchine e attrezzature entro Km. 15 dai luoghi di esecuzione del servizio</p>	3	
<b>Metodologie Tecno Operative</b> <b>Punteggio Massimo 5</b>	<p>Descrizione delle concrete modalità operative proposte per garantire le condizioni minime previste dal capitolato in maniera coerente e funzionale rispetto alle prestazioni richieste, nonché degli eventuali maggiori oneri derivanti dall'applicazione degli interventi migliorativi offerti;</p> <p>Si precisa che grande attenzione verrà riservata alle modalità di esecuzione dei servizi di pulizia dei veicoli aziendali con particolare riferimento alla pulizia meccanizzata degli autobus.</p>	5
<b>Macchine Attrezzature e Prodotti</b> <b>Punteggio Massimo 12</b>	<p>Si valuterà la dotazione complessiva dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti che il concorrente intende utilizzare per il servizio di pulizia e le loro quantità, oggetto di precisa descrizione in offerta tecnica.</p> <p>Si precisa che il concorrente dovrà riferirsi esclusivamente ai macchinari, alle attrezzature ed ai prodotti da utilizzare nell'appalto in oggetto e non alla dotazione generale d'impresa.</p> <p>In tal senso a titolo esemplificativo verrà ritenuta congrua una proposta nella quale:</p>	
	<p>a) Sono descritte le attrezzature ed i macchinari utilizzati in relazione al servizio di lavaggio dei veicoli aziendali, con particolare valutazione delle innovazioni tecnologiche offerte e comunque delle attrezzature offerte in aumento ai minimi capitolari.</p>	3
	<p>b) Sono descritte le attrezzature ed i macchinari utilizzati in relazione al servizio di pulizia dei locali aziendali, con particolare valutazione delle innovazioni tecnologiche offerte e comunque delle attrezzature offerte in aumento ai minimi capitolari.</p>	3
	<p>c) Sono presenti macchinari e attrezzature a basso consumo d'energia;</p>	2
	<p>d) Sono indicati i prodotti utilizzati in relazione alla tipologia di attività da svolgere;</p>	2
<p>e) Sono indicati prodotti con certificazione ECOLABEL o equivalenti e l'utilizzo di panni in microfibra (riutilizzabili)</p>	2	
<b>Migliorie</b> <b>Punteggio Massimo 13</b>	<p>Si valuteranno le proposte migliorative rispetto alle condizioni minime previste nel capitolato e in coerenza con quanto delineato dal concorrente in fase d'offerta tecnica.</p> <p>A titolo esemplificativo verranno prese in considerazione sia le migliorie derivanti dall'incremento delle frequenze relative alle prestazioni previste in capitolato, quelle per attività affini o accessorie al servizio oggetto dell'appalto, sia altre migliorie che le ditte</p>	

	vorranno proporre e che la commissione giudicherà d'interesse.	
	a) Incremento delle prestazioni minime capitolari	3
	b) Inserimento attività affini o complementari	4
	c) Altre migliorie che la commissione giudicherà d'interesse	6
<b>Certificazione possedute oltre a quelle obbligatorie</b> <b>Punteggio Massimo 5</b>	a) Certificazioni/attestazioni aziendali, oltre a quelle previste dal presente disciplinare come requisito di partecipazione che siano giudicate pertinenti e riferite all'organizzazione aziendale o alla sicurezza sui luoghi di lavoro	5

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione del punteggio tecnico sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni ed formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura quantitativa relativamente all'elemento "prezzo", il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato come di seguito:

$$P_{\text{off.ies}} = \frac{\text{Rib}_{\text{ies}}}{\text{Rib}_{\text{max}}} \times 40$$

dove:

- $P_{\text{off.ies}}$  è il punteggio attribuito all'offerta i-esima;
- $\text{Rib}_{\text{ies}}$  è il ribasso dell'offerta i-esima;
- $\text{Rib}_{\text{max}}$  è il ribasso più alto tra tutte le offerte ricevute;
- 40 è il valore di ponderazione della componente prezzo e corrisponde al punteggio massimo che sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso rispetto al valore dell'appalto a base d'asta.

I punteggi relativi al criterio di valutazione della tabella dei punteggi saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **14. Offerte anormalmente basse**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del Codice, la commissione chiude la seduta pubblica, e procede alla richiesta e alla successiva verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi, se necessario, degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere h) oppure i), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
  2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
  3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
- La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **15. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **16. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.