

Prot.

AMTS CATANIA S.p.A.
Archivio Generale
Protocollo In Uscita
Protocollo N. 0007222/23
del 21/03/2023

Gent.mo
Dott. Giovanni Greco
Viale XX Settembre 43
95128 CATANIA

Mail: info@studioedigreco.it

mail: giovanni@grecocdiigreco.it

→ Giovanni @ studioedigreco.it

A.D. 713/23

Oggetto: Incarico professionale per gli adempimenti del consulente del lavoro ex L.12/1979 per la durata di mesi sei. - **CIG: 97149885B6**

La presente per conferirle, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 così come modificato dal D.L. 76 del 16/07/2020 e dal successivo D.L. 77 del 31/05/2021, l'incarico professionale in oggetto a favore della A.M.T.S. Catania SpA, giusto Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 40/23 del 17/03/2023.

L'incarico prevede:

CONSULENZA ED ASSISTENZA PER:

1. Assunzioni (comprensivo di: lettera di assunzione, scelta conferimento TFR, modello detrazioni di reddito, privacy, comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
2. Cessazione (comprensivo di: comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
3. Infortunio — elaborazione pratica ed invio telematico;
4. Trasformazione (comprensivo di: comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
5. Proroga (comprensivo di: comunicazione obbligatoria ed invio telematico UNILAV);
6. Adempimenti presso Agenzia delle Entrate, INPS ed INAIL anche in caso di cartelle esattoriali, avvisi bonari, ammende, sanzioni, note di rettifica;
7. Interfaccia e cura dei rapporti, in accordo con il committente, con Enti di previdenza ed assistenza;
8. Pareri su casistiche tecnico-normative.

ADEMPIMENTI:

1. Elaborazione buste paga e relativa elaborazione versamenti contributivi per un numero fino a 800 dipendenti per 14 mensilità;
2. Elaborazione prospetti contabili (cedolini suddivisi per centri di costo);
3. Elaborazione Modelli F24;
4. Elaborazione denunce mensili UNIAMMENS;
5. Elaborazione ed invio telematico UNIAMMENS;
6. LUL;
7. Fondi di previdenza complementari e di assistenza sanitaria complementare (reportistica);
8. Autoliquidazione Inail, di cui il professionista provvederà a reperire in via telematica i dati per la relativa denuncia;

9. Prospetto disabili;
10. Calcolo imposta sostitutiva TFR;
11. Elaborazione e stampa CU per lavoratori dipendenti, assimilati e lavoratori autonomi;
12. Elaborazione stampa e invio telematico Mod. 770;
13. Prospetto TFR;
14. Residue ferie maturate e non godute con annesso calcolo di oneri diretti e riflessi;
15. Acquisizione ed elaborazione importi modelli 730 dipendenti;

Il professionista dovrà comunque garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua disponibilità, per la natura dell'incarico a recarsi presso la sede legale di Catania, secondo le esigenze della committenza.

Si precisa che:

Il pagamento delle retribuzioni e la consegna delle buste paga avvengono di norma giorno 27 di ogni mese; pertanto, il Professionista dovrà impegnarsi mensilmente ad espletare il servizio richiesto almeno 3 (tre) giorni prima del termine indicato.

Nel caso in cui il giorno di retribuzione sia sabato, domenica o giorno festivo i termini vengono anticipati.

Durata: Il rapporto decorre a far data dal 01/04/2023 e scadrà il 30/09/2023.

Importo totale nel semestre: € 42.000,00 oltre IVA e CPA

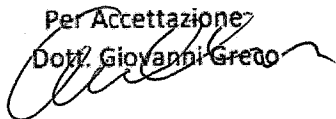
Assicurazione e dichiarazioni. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3, comma 5 lett. e), del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, come convertito dalla Legge 14 settembre 2011 n.148, il Professionista comunicherà la polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale nonché le dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità previsti dalla legislazione vigente.

Clausola di riservatezza. Il Professionista si obbliga a non comunicare a terze notizie, fatti, informazioni acquisite direttamente o indirettamente nel corso dell'espletamento delle attività oggetto del presente e di attenersi al codice etico della società, trasmesso per mezzo del resp. anticorruzione, cui essi sono soggetti a seguito dell'incarico conferito.

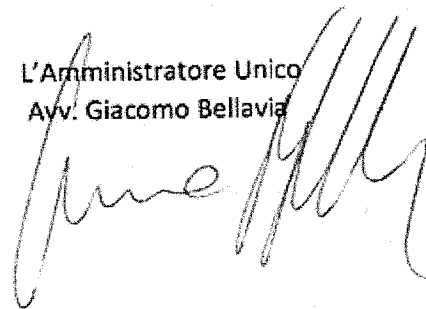
Conferma del presente incarico. Se concorda con quanto indicato, La preghiamo di restituirci copia del presente da Lei sottoscritto in segno di conferma e completa accettazione.

Per Accettazione

Dot. Giovanni Greco



L'Amministratore Unico
Avv. Giacomo Bellavia



"Gare e Contratti"



Catania 17/03/2023