

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggetto

Affidamento diretto per l'acquisto del software di gestione delle attività di manutenzione e dei rifornimenti carburante dei mezzi aziendali.

Ufficio proponente: Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"

PREMESSO CHE

- l'azienda ritiene opportuno innovare le procedure aziendali in materia di gestione delle attività inerenti all'officina aziendale;
- con RdA n.122/22 del 28/06/22 il Resp. U.O.C. Parco rotabile, ing. Paolo Gulino, ha manifestato la necessità di un software, per la gestione delle attività di manutenzione e dei rifornimenti carburanti dei mezzi aziendali;
- a tal fine ha inoltrato, in allegato alla RdA di cui sopra, n.2 preventivi di spesa delle ditte:
 - ✓ Zucchetti spa, assunto al protocollo aziendale in data 28/06/22 al n.15947/22;
 - ✓ Pluservice srl, assunto al protocollo aziendale in data 28/06/22 al n.15949/22;
- lo stesso ing. Paolo Gulino, da un processo di analisi delle caratteristiche finalizzata alla selezione della soluzione più consona alle nostre esigenze, ha valutato positivamente la soluzione offerta da "Pluservice srl" per un importo totale di €.72.139,00 oltre IVA;

CONSIDERATO CHE

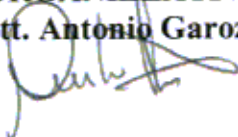
- la suddetta offerta prevede diversi moduli software, un canone annuo e hardware dedicati qui di seguito meglio elencati:

▪ Gestione Officina	€. 30.000,00 oltre IVA;
▪ Modulo Rifornimento Carburante	€. 2.500,00 oltre IVA;
▪ Modulo di gestione dei dispositivi mobile (tablet e Totem)	€. 2.500,00 oltre IVA;
▪ Servizi di Project Management relativi ad Officina	€. 14.500,00 oltre IVA;
▪ Servizi di interfacciamento con ns. programma di contabilità e-Solver	€. 10.000,00 oltre IVA;
▪ Canone annuo di manutenzione Officina/Carburanti/dispositivi mobile	€. 7.000,00 oltre IVA;
▪ Hardware (Pc all in one + lettore tessere + accessori)	€. 5.639,00 oltre IVA;

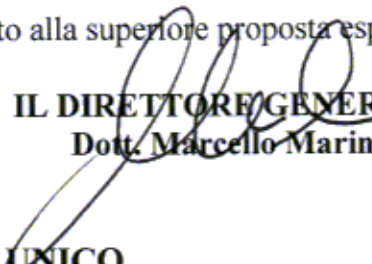
RITENUTO QUANTO SOPRA

Si propone di determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"
RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA
Dott. Antonio Garozzo



Il Direttore Generale in merito alla superiore proposta esprime parere favorevole


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marcello Marino

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO

L'art. 18 dello Statuto "Organo Amministrativo"

DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto in oggetto, per un importo complessivo di € 72.139,00 oltre IVA, dalla ditta Pluservice srl con sede in S.S. Adriatica Sud, 228/d 60019 Senigallia (AN).
- 2) Che l'importo complessivo di €. 72.139,00 oltre I.V.A., relativo all'affidamento dell'acquisto del software di gestione delle attività di manutenzione, dei rifornimenti carburante e dei servizi accessori sopra riportati, troverà copertura al budget dell'anno 2022 secondo il seguente calendario:
 - ❖ Acquisto software: 30% all'ordine; 30% ad installazione di ogni singolo modulo; 40% a buon esito del collaudo di ogni singolo modulo.
 - ❖ Servizi: 50% all'ordine; 50% al termine dell'erogazione di ogni singolo modulo.
 - ❖ Canone di manutenzione: anticipato trimestralmente, con inizio dal giorno dell'installazione di ogni singolo modulo.
 - ❖ Hardware: 50% all'ordine; 50% alla consegna.
 - ❖ Trasporto a nostro carico + spese di assicurazione.
- 3) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Paolo Gulino.
- 4) Di autorizzare i pagamenti relativi in favore della Ditta affidataria con bonifico bancario a 30 gg data fattura.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giacomo Bellavia


az/AG

Catania, 05/07/2022