



AMTS CATANIA S.p.A.
Archivio:Determine Direttore
Determina Direttore
Protocollo N. 1/22
del 04/01/2022

Oggetto

Procedura Negoziata per la fornitura di materiale di viteria (viti, bulloni, dadi ecc...), per l'officina aziendale. CIG: ZE334B1600

Ufficio proponente: Capo Unità Organizzativa "Gare e Contratti"

PREMESSO

- che, a seguito di comunicazione di servizio del 24/11/21, da parte del Resp. Magazzino, è stata chiesta la fornitura di cui all'oggetto per una entità di spesa, stimata in € 23.215,00 oltre I.V.A.;
- che, giusta Determina del Direttore Generale n°167/21 del 02/12/21, è stata indetta una procedura negoziata sul MEPA.

CONSIDERATO

- che data l'entità della spesa, stimata in € 23.215,00 oltre I.V.A., si è proceduto all'acquisto attraverso una procedura negoziata sul portale MEPA, con invito esteso a n°20 ditte abilitate sul portale nella categoria **BENI/ materiali elettrici – Ferramenta**, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTO

che la procedura di gara- RDO MEPA n.2922463, CIG: ZAC342F168- è andata deserta, giusto verbale del 23/12/21.

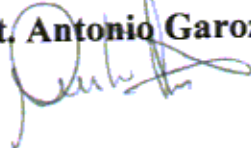
RITENUTO

- che la fornitura di cui all'oggetto è necessaria per il regolare svolgimento dei lavori presso l'officina aziendale;
- che a tal uopo, saranno invitate a formulare offerta 21 ditte abilitate al portale nella categoria **BENI/ materiali elettrici – Ferramenta**, di cui 20 estratte a sorte attraverso il sistema MePa e la Ditta Datacol, attuale fornitore che ha onorato il contratto in modo più che soddisfacente per questa stazione appaltante, garantendo le forniture con estrema puntualità e completezza.

RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"
RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA
(Dott. Antonio Garozzo)



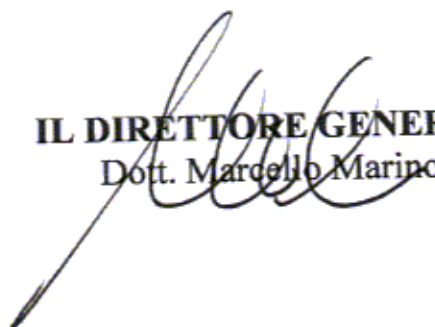
IL DIRETTORE GENERALE
VISTO

L'art. 26 dello Statuto "Attribuzioni del Direttore Generale".

DETERMINA

- 1) Di procedere all'indizione di una nuova procedura negoziata per l'acquisto di viti e bulloni da destinare all'officina aziendale.
- 2) Di nominare il resp. del magazzino, Sig. Domenico Valenti, quale Responsabile del Procedimento per le attività relative;
- 3) Che le somme saranno tratte dal budget aziendale per l'anno 2022;
- 4) Di autorizzare i pagamenti relativi in favore della Ditta aggiudicataria su fondi provenienti dal bilancio aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marcello Marino



ag/AG