

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N°...24.....DEL...9.03.2021.....



Oggetto

Acquisizione diretta per l'affidamento della gestione professionale delle attività di web marketing multicanale aziendale e del servizio di ufficio stampa per l'anno 2021.

Ufficio proponente: Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti"

PREMESSO

- per una maggiore visibilità dei servizi offerti dall'A.M.T e sviluppare una corretta strategia di web marketing aziendale si ritiene utile affidare a professionisti del settore la gestione delle pagine social dell'Azienda.

PREMESSO

- che a tale scopo, in data 02/03/2021 al n. 2191 è stato acquisto al protocollo aziendale il preventivo fatto pervenire dalla Ditta "Reattiva di Leonardi A." per complessivi €. 12.000 oltre IVA oltre I.V.A.

- che le attività possono essere così riassunte:

Attività di Marketing

- Sviluppare una strategia di comunicazione e definizione macro e micro obiettivi;
- Redigere piano operativo e calendarizzare le attività;
- Selezione e pianificazione media mix;
- Coordinamento attività off/on line;
- Analisi dei dati;
- Meeting up;
- Brand manager dedicato;
- Coordinamento risorse umane;
- Coordinamento attività PR e ufficio stampa.

Attività di Comunicazione Off line

- Revisione documentale dei materiali di comunicazione, sia nelle parti grafiche che testuali;
- Ideare, realizzare e monitorare campagne di comunicazione on-line e off-line (max 2 campagne).

Servizio di ufficio stampa

Il servizio svolto attraverso un nostro giornalista regolarmente iscritto all'Ordine dei Giornalisti si occuperà:

- Redazione e invito a testate giornalistiche selezionate di massimo 13 comunicati stampa inerenti le attività dell'azienda;
- Organizzazione e gestione di massimo 2 conferenze stampa, invio convocazione alle testate giornalistiche, predisposizione materiale per cartelle stampa, redazioni comunicati a fine evento con relativo materiale fotografico.
- Attività di recall verso le redazioni giornalistiche in occasioni della trasmissione di comunicati stampa e dell'organizzazione delle conferenze stampa.
- Realizzazione di massimo 2 pubbliredazionali da pubblicare nelle testate giornalistiche prescelte in occasioni di progetti speciali realizzati dal cliente.
- Rassegna stampa quindicinale sulle notizie dei giornali online.
- Negoziazione e gestione budget pubblicitario con testate giornalistiche.

- che il preventivo fatto pervenire dalla Ditta "Reattiva di Leonardi A.", è stato visionato dal Direttore Generale e ritenuto congruo in funzione delle attività offerte;

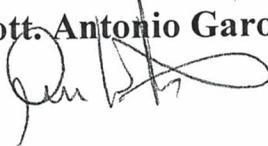
CONSIDERATO

- che per tale importo si può procedere all'acquisto mediante acquisizione diretta, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa Complessa "Cicli operativi"
RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA
(Dott. Antonio Garozzo)



IL DIRIGENTE DIRETTORE GENERALE

VISTO

L'art. 26 dello Statuto "Attribuzioni del Direttore Generale" e le deleghe attribuite giusto verbale n. 11 del 04/11/2016

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento della gestione professionale delle attività di web marketing multicanale aziendale e del servizio di ufficio stampa meglio specificati in premessa, per l'anno 2021 alla Ditta Reattiva ADV di Leonardi A.
- 2) Di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Francesca Pettinato;
- 3) Che la spesa complessiva di €. 12.000,00 oltre IVA troverà copertura dal budget aziendale 2021.

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Marino



MEMORANDUM

TO : [Name]

FROM : [Name]

SUBJECT: [Subject]

[Faint body text follows, including a date and several lines of illegible text.]