

## RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Responsabile: Dott.ssa Franca Pettinato

Nata il 02/02/1964

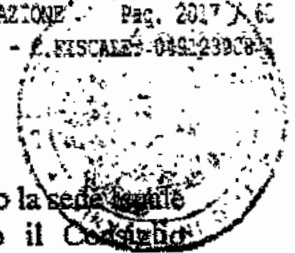
Email: [anticorruzione@amt.ct.it](mailto:anticorruzione@amt.ct.it)

Funzione: Responsabile Segreteria e Protocollo Generale

Qualifica: Capo Unità Organizzativa Amministrativa ad interim

Nomina: C.d.A. Azienda Metropolitana Trasporti Catania S.p.A.

Decorrenza: 01/06/2018



**VERBALE N. 8**

L'anno duemiladiciotto il giorno 9 del mese di maggio alle ore 10 e minuti 55, presso la sede sociale dell'AMT Catania S.p.A., sita in Catania, via S. Euplio n. 168, si è riunito il Collegio d'Amministrazione della Società.

Sono presenti i signori:

**Avv. Epifanio Ermanno La Rosa - Presidente**

**Ing. Raffaella Mandarano - Consigliere**

**Ing. Stefania Di Serio - Consigliere che partecipa in conference call**

Sono presenti per il Collegio sindacale nominato dall'assemblea ordinaria dei soci del 29 settembre 2017:

**Dott. Alessandro Ferrone - Presidente Collegio Sindacale**

**Dott.ssa Camilla Caltabiano - Sindaco effettivo**

**Dott. Roberto Cunsolo - Sindaco effettivo che partecipa alla seduta dalle ore 12 e minuti 00**

Son altresì presenti il Dirigente alla Produzione ing. Isidoro Vitale ed il funzionario dell'Azienda Sig. Giuseppe Mascali, che assolve alle funzioni di segretario.

La riunione è stata indetta con note protocollo n.1330 del 3 maggio 2018 e nota n. 1341 del 4 maggio 2018, per ordine del giorno aggiuntivo, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

7. **Modifica attribuzioni macrostruttura aziendale - determinazioni conseguenti;**

*SECRET*

*[Handwritten signature]*

*24*



*SECRET*

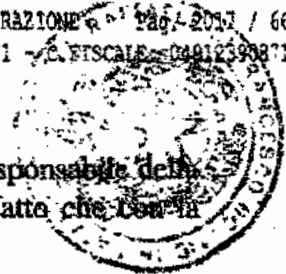
**In ordine al punto 7. Modifica attribuzioni macrostruttura aziendale – determinazioni conseguenti;**

Il Presidente rende noto che il Sig. Aranzulla, Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa Trasparenza, Anticorruzione, D. lgs. 231/01, Privacy, Internal Auditing, Affari Legali Assicurativi e Sinistri nonché Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, reiterando la precedente richiesta del 5 gennaio 2018, con nota acquisita al protocollo aziendale in data 02.05.2018, prot. 004638, che si allega al presente verbale (all.3), ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza conferitogli dal CdA pro tempore di AMT S.p.A., con verbale di nomina n.12, del 12 dicembre 2014. Con la stessa nota ha comunicato, altresì, le proprie dimissioni dall'azienda a far data dal prossimo 1 luglio 2018. Inoltre, con nota datata 30 aprile 2018, introitata al protocollo aziendale in data 2 maggio 2018 al n. 4639, che si allega al presente verbale (all.4), ha chiesto di essere posto in quiescenza con la prestazione del 30 giugno 2018. Ha infine presentato una ulteriore richiesta per essere posto in congedo ordinario per giorni 20 a far data dal 7 maggio 2018 (all.5). Alla luce di quanto sopra, il Presidente, nel ringraziare il sig. Aranzulla per il lavoro svolto nei lunghi anni di servizio prestato in AMT, propone di procedere alla nomina del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e di aggiornare la Macrostruttura aziendale secondo lo schema riportato nella tabella già consegnata ai presenti e che si allega al presente verbale (all.6).

Il Consiglio

**Premesso**

- che la determinazione ANAC n. 8, del 17.06.2015, recante *"Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"* e n. 12 del 28.10.2015 recante *"Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione"* l'Autorità Nazionale Anticorruzione, confermando l'obbligo, anche per le Società controllate dalle pubbliche Amministrazioni, di nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- che al RPCT siano attribuite funzioni e poteri idonei e congrui per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;
- che il RPCT operi in condizioni di indipendenza e di garanzia;
- che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza non debba trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e, pertanto, occorre evitare la designazione di soggetti individuati all'interno della Società fra quelli con aree a maggior rischio corruttivo;



- che il sig. Aranzulla Paolo ha rassegnato le dimissioni dagli incarichi di Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in considerazione del fatto che con la prestazione lavorativa del 30 giugno 2018 sarà posto in quiescenza;
- tenuto conto della necessità di procedere con urgenza all'attribuzione della suddetta responsabilità;
- tenuto conto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dalle pronunce dell'ANAC, secondo le quali, tra l'altro, le funzioni di RCPT devono essere affidate a figure interne alla società e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza non può essere individuato in un soggetto esterno alla società; per tutto quanto sopra premesso e valutato, con il parere del Collegio Sindacale

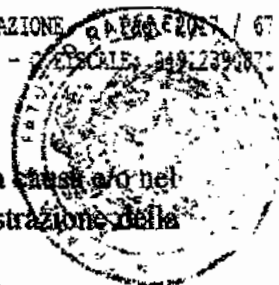
### DELIBERA

1. di accettare le dimissioni rassegnate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, sig. Aranzulla Paolo a far data dal 31 maggio 2018;
2. di nominare, a far data dal 1 giugno 2018, la Dott.ssa Francesca Pettinato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
3. di comunicare all'ANAC, nei modi e nei termini previsti, oltre che la predetta nomina, anche la cessazione del precedente responsabile a seguito delle suindicate dimissioni;

a tal fine, in conformità alla normativa vigente e alle determinazioni dell'ANAC pronunciatasi in materia

stabilisce che:

- il RPCT dovrà svolgere tutti i compiti previsti dalla normativa di riferimento e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, tra i quali, a titolo esemplificativo:
  - elaborare ed aggiornare, nei termini previsti dalla legge, il Piano per la prevenzione della corruzione, proponendolo al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione;
  - verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità, redigendo entro i termini previsti dalla normativa vigente la relazione annuale, anche in merito all'efficacia delle misure di prevenzione definite nel suddetto Piano;
  - proporre modifiche al Piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione aziendale;
  - vigilare sull'applicazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs.39/2013 e s.m.i.;
  - in qualità di Responsabile della Trasparenza, svolgere l'attività di controllo dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalare al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza, se nominato, nonché all'ANAC, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
  - Nel caso in cui, nello svolgimento della sua attività, riscontri fatti che possono presentare una rilevanza disciplinare deve darne tempestiva informazione al Dirigente di riferimento e all'Organo competente per i procedimenti disciplinari;
  - Il RPCT, nel caso in cui riscontri fatti che rappresentano notizia di reato, dovrà presentare denuncia alla Procura della Repubblica o ad un ufficiale di polizia giudiziaria con le modalità previste dalla legge (articolo 331 c.p.p.) e darne tempestiva informazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - il RPCT svolgerà i compiti assegnati in autonomia e indipendenza, riferendo direttamente al Consiglio di Amministrazione della Società;



- Il RCPT potrà essere revocato dal Consiglio di Amministrazione per giusta causa o nel caso in cui venga meno il rapporto fiduciario tra il Consiglio di Amministrazione della Società e lo stesso;
- In caso di inadempimento degli obblighi attribuiti al RPCT, nei confronti di quest'ultimo troveranno applicazione le previsioni in materia di responsabilità previste dalle normative di legge e contrattuali;
- Il RPCT e i soggetti di cui si avvale, dovranno rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- della presente delibera dovrà essere data comunicazione all'ANAC secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla medesima ANAC e pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Il Consiglio, con il parere favorevole del Collegio Sindacale, delibera, inoltre, di modificare la macrostruttura aziendale secondo il seguente schema:

- abolire, a far data dal 1 luglio 2018, l'Unità Organizzativa Complessa "Trasparenza, Anticorruzione, D. lgs. 231/01, Privacy, Internal Auditing, Affari Legali Assicurativi e Sinistri", affidata, ad interim, fino al 30 giugno 2018, al sig. Aranzulla Paolo;
- affidare, con decorrenza 1 luglio 2018, le funzioni relative agli "Affari Legali Assicurativi e Sinistri", all' Unità Organizzativa Complessa "Gare e Contratti" affidata al Dott. Antonio Garozzo;
- creare l'Unità organizzativa, parametro retributivo 230, di staff alla Presidenza, "Segreteria e Supporto Tecnico Logistico all'Ufficio di Presidenza - Trasparenza, Anticorruzione, D. lgs. 231/01, Privacy e Internal Auditing", affidata, a far data dal 1 luglio 2018, ad interim, alla Dott.ssa Francesca Pettinato;
- dare incarico all'ing. Isidoro Vitale di procedere alla pubblicazione del relativo ordine di servizio, secondo le modifiche apportate alla macrostruttura aziendale e riportate nello schema allegato (all.6),

*DELETED*

*SEGRETE*

Esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendovi ulteriori argomenti in discussione, alle ore 12 e minuti 35 il Presidente scioglie la seduta.

Tutti gli atti a supporto delle decisioni adottate dal Consiglio d'Amministrazione, vengono conservati presso la Segreteria del Consiglio d'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**



**IL PRESIDENTE**

