



Catania, li 28 Settembre 2020

ORDINE DI SERVIZIO N° 242

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER LA PROMOZIONE A CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA, PARAMETRO RETRIBUTIVO 230.

Si porta a conoscenza del personale che:

- Visto l'art. 2 par. A), punto 12 dell'Accordo Nazionale del 27 novembre 2000;
- Visto l'art.19 del D.lgs. N. 175/2016 (Testo Unico Società Partecipate);
- Visto il Documento di Valutazione di Rischio di Crisi Aziendale, approvato dall'Assemblea dei Soci del 9 settembre 2019;
- Vista la nuova macrostruttura con relativo piano dei fabbisogni approvato dall'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania con verbale del 5 dicembre 2019;
- Visto il nuovo assetto organizzativo della società, pubblicato con ordine di servizio n.32 del 3 marzo 2020;
- Visto il "Regolamento per gli Avanzamenti e le Progressioni di carriera del Personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 maggio 2020 ai sensi dell'Allegato A al R.D. 8 Gennaio 1931 n° 148 e ss.mm.ii., dei CCNL Autoferrotranvieri con ss.mm.ii, e pubblicato con ordine di servizio n.233 del 15 settembre 2020;
- Visto il verbale del 5 dicembre 2019 dell'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania;
- In esecuzione della delibera assunta del Consiglio di Amministrazione con verbale n°13 del 15 settembre 2020 e in conformità di quanto stabilito dall'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania con verbale del 5 dicembre 2019.

Viene bandito un concorso interno per la copertura di n. 1 posto di Capo Unità Organizzativa, parametro retributivo 230.

Al concorso interno può partecipare il personale in servizio da almeno tre anni con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** laurea o laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea in relazione al posto messo a concorso; ovvero **b)** diploma d'istruzione secondaria di secondo grado in relazione al posto messo a concorso con almeno 3 anni di servizio inquadrato in Area Professionale 2^a; ovvero **c)** diploma d'istruzione secondaria di secondo grado in relazione al posto messo a concorso con almeno 5 anni di servizio inquadrato in Area Professionale 3^a.

Le figure professionali richieste quale requisito per gli avanzamenti e le progressioni di carriera sono da intendersi soltanto quelle rivestite contrattualmente e acquisite per concorso o anzianità. Sono pertanto escluse quelle ricoperte a seguito di affidamenti provvisori ad interim.

La data limite per la determinazione dell'anzianità minima richiesta per la partecipazione al presente concorso è quella di pubblicazione del presente ordine di servizio.

Non saranno ammessi al concorso gli agenti che:

- a) Abbiano riportato, nell'anno precedente la pubblicazione del presente ordine di servizio, punizioni in base a quanto previsto agli articoli 42 e 43, regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;
- b) Abbiano riportato, nei due anni precedenti la pubblicazione del presente ordine di servizio, punizioni in base all'art.44, regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;
- c) Siano in aspettativa privata senza paga al momento di pubblicazione del presente ordine di servizio.

Gli agenti che intendono partecipare al concorso, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema allegato al presente ordine di servizio, alla segreteria della direzione aziendale, entro le ore 13.00 del 20° giorno (naturale e successivo) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, anche se per motivi non imputabili al candidato.

PUNTEGGIE FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione sarà espletata secondo le modalità previste dal predetto "Regolamento per gli Avanzamenti e le Progressioni di Carriera del Personale" e si svolgerà mediante l'effettuazione di una prova attitudinale e di un colloquio.

La prova attitudinale, tendente ad accertare le competenze comportamentali e gestionali relative alle responsabilità del ruolo da ricoprire, si svolgerà attraverso la simulazioni di risoluzione di problemi complessi da gestire in gruppo e test attitudinali individuali; i candidati saranno altresì sottoposti ad un'intervista individuale nel corso della quale saranno riviste le logiche e i contenuti di quanto svolto nelle due precedenti prove. La valutazione dei candidati, per questa prima fase, può essere affidata a una società esterna all'azienda in possesso di specifica esperienza nel campo della valutazione delle competenze delle risorse umane, dell'organizzazione aziendale e nella gestione del patrimonio umano.

Ai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 35/35 e saranno ammessi al colloquio solamente quei candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/35.

Esaurita questa prima fase, gli atti della prova attitudinale si trasmetteranno alla direzione generale dell'azienda per i successivi atti.

I candidati ammessi al colloquio saranno valutati da una commissione all'uopo nominata che valuterà il grado di preparazione specifico e le attitudini individuali all'espletamento dei compiti assegnati alle singole posizioni organizzative e ai diversi settori aziendali.

Come per la prova attitudinale, risulteranno idonei i candidati che nel colloquio avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/35.

I punteggi inerenti alle due prove, saranno attribuiti con numero intero e quindi senza l'indicazione di cifre decimali.

La commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 120 punti articolata nelle seguenti microaree:

- a) prestazione sul lavoro: max 30 (trenta) punti per anzianità di servizio (ulteriore rispetto a quella richiesta dal bando);

- b) posizione e ruolo svolto in azienda: max 10 (dieci) punti in base al profilo professionale ed al parametro posseduti;
- c) attitudini e competenze personali acquisite anche mediante esperienza: max 10 (dieci) punti in base ai titoli di studio, ai titoli professionali (ulteriori rispetto a quelli richiesti dal bando);
- d) capacità potenziali di sviluppo professionale: max 70 (settanta) punti in base alle due prove (attitudinale e colloquio), cui saranno attribuite un massimo di 35 punti ciascuna.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione dei titoli, terrà in adeguata considerazione la specificità del titolo di studio rispetto alla posizione messa a concorso la cui valutazione dovrà essere prevalente rispetto a quella di tutti gli altri titoli. Inoltre le lauree magistrali o specialistiche dovranno essere valutate in maniera differente rispetto alle lauree triennali. L'anzianità di servizio dovrà essere adeguatamente valorizzata e, in particolare, quella posseduta dai candidati appartenenti, alla data della pubblicazione del concorso, alla stessa area operativa del posto messo a concorso verrà incrementata di una adeguata percentuale.

La graduatoria degli idonei, sarà stilata sulla base del punteggio complessivamente raggiunto.

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice trasmetterà gli atti del concorso alla Direzione generale dell'Azienda, per gli adempimenti successivi.

Si darà luogo allo scorrimento della graduatoria, in relazione alla capienza finanziaria disponibile, come autorizzata dall'Ente socio.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti ammessi dovesse essere pari o superiore alle 50 (cinquanta) unità per singolo profilo, la fase di valutazione concorsuale sarà preceduta dalla somministrazione di quiz di preselezione, curata da società esterna, e verranno ammessi alle prove concorsuali, oltre al suddetto numero di 50 candidati, il 20% dei partecipanti secondo la graduatoria stilata.

A ciascun candidato è consentito presentare domanda fino a un massimo di due delle posizioni bandite.

La convocazione sia alle preselezioni che alle successive prove avverrà mediante pubblicazione di apposito Ordine di Servizio sul sito internet aziendale e nell'Area Personale intranet, da valere come comunicazione individuale al singolo candidato.

Per quanto non contemplato nel presente, si fa riferimento al regolamento per gli avanzamenti e le progressioni di carriera del personale e al R. D. 148/31.

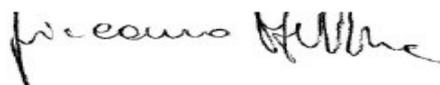
Il Dirigente alla Produzione

Ing. Isidoro Vitale



Il Presidente del CdA

avv. Giacomo Bellavia



Oggetto: domanda di partecipazione e relativa autocertificazione resa ai fini della partecipazione al concorso interno per la promozione a Capo Unità Organizzativa, parametro retributivo 230, giusto ordine di servizio n. _____ del _____.

Il sottoscritto _____ cod. fisc. _____, richiede di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di essere residente a _____, via _____;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

_____ conseguito presso _____ il _____;

_____ conseguito presso _____ il _____;

_____ conseguito presso _____ il _____;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli professionali

_____ conseguito/a presso _____ il _____;

_____ conseguito/a presso _____ il _____;

_____ conseguito/a presso _____ il _____;

e) di essere dipendente dell'Azienda Metropolitana Trasporti Catania S.p.A. dal _____;

f) di rivestire il profilo professionale di _____, parametro _____;

g) di essere stato inquadrato nel sopra menzionato profilo il _____;

h) di non essere incorso nell'ultimo anno in punizioni in base a quanto previsto agli articoli 42 e 43, del regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;

i) di non essere incorso negli ultimi due anni in punizioni in base a quanto previsto all'articolo 44, regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;

l) di non essere in aspettativa privata senza paga al momento della pubblicazione dell'ordine di servizio n° _____ del _____;

m) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

Data,

(firma).....

ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO