



Catania, li 28 Settembre 2020

## ORDINE DI SERVIZIO N° 243

### **BANDO DI CONCORSO INTERNO PER LA PROMOZIONE A COORDINATORE DI ESERCIZIO, PARAMETRO RETRIBUTIVO 210.**

Si porta a conoscenza del personale che:

- Visto l'art. 2 par. A), punto 12 dell'Accordo Nazionale del 27 novembre 2000;
- Visto l'art. 19 del D.lgs. N. 175/2016 (Testo Unico Società Partecipate);
- Visto il Documento di Valutazione di Rischio di Crisi Aziendale, approvato dall'Assemblea dei Soci del 9 settembre 2019;
- Vista la nuova macrostruttura con relativo piano dei fabbisogni approvato dall'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania con verbale del 5 dicembre 2019;
- Visto il nuovo assetto organizzativo della società, pubblicato con ordine di servizio n.32 del 3 marzo 2020;
- Visto il "Regolamento per gli Avanzamenti e le Progressioni di carriera del Personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 maggio 2020 ai sensi dell'Allegato A al R.D. 8 Gennaio 1931 n° 148 e ss.mm.ii., dei CCNL Autoferrotranvieri con ss.mm.ii, e pubblicato con ordine di servizio n.233 del 15 settembre 2020;
- Visto il verbale del 5 dicembre 2019 dell'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania;
- In esecuzione della delibera assunta del Consiglio di Amministrazione con verbale n°13 del 15 settembre 2020 e in conformità di quanto stabilito dall'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania con verbale del 5 dicembre 2019.

### **Viene bandito un concorso interno per la copertura di n. 1 posto di Coordinatore all'esercizio, parametro retributivo 210.**

Al concorso interno può partecipare il personale in servizio da almeno tre anni con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea o laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea in relazione al posto messo a concorso; ovvero b) diploma d'istruzione secondaria di secondo grado con almeno 3 anni di servizio inquadrato in Area Professionale 3<sup>a</sup> (o superiore).

Le figure professionali richieste quale requisito per gli avanzamenti e le progressioni di carriera sono da intendersi soltanto quelle rivestite contrattualmente e acquisite per concorso o anzianità. Sono pertanto escluse quelle ricoperte a seguito di affidamenti provvisori ad interim.

La data limite per la determinazione dell'anzianità minima richiesta per la partecipazione al presente concorso, è quella di pubblicazione del presente ordine di servizio.

#### **Non saranno ammessi al concorso gli agenti che:**

- a) Abbiano riportato, nell'anno precedente la pubblicazione del presente ordine di servizio, punizioni in base a quanto previsto agli articoli 42 e 43 regolamento allegato "A" regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;

- b) Abbiamo riportato, nei due anni precedenti la pubblicazione del presente ordine di servizio, punizioni in base all'art.44, regolamento Allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;
- c) Siano in aspettativa privata senza paga al momento di pubblicazione del presente ordine di servizio.

Gli agenti che intendono partecipare al concorso, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema allegato al presente ordine di servizio, alla segreteria della direzione aziendale, entro le ore 13.00 del 20° giorno (naturale e successivo) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, anche se per motivi non imputabili al candidato.

### **PUNTEGGIE FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il concorso è per titoli ed esami e sarà espletato secondo il "Regolamento per gli Avanzamenti e le Progressioni di carriera del Personale". Gli esami consistranno in una prova scritta ed in una prova orale.

#### **Le prove di esami verteranno sui seguenti temi:**

- Definizione dei parametri dei servizi e delle linee (percorrenza, frequenza, fasce orarie, velocità commerciale, costi);
- Elaborazione del programma di esercizio, ed eventuali modifiche ed aggiornamenti dello stesso;
- Elaborazione turni di lavoro degli addetti all'esercizio nel rispetto delle norme di legge e contrattuali di riferimento;
- Pianificazione del servizio in termini di orari, turni ed impiego di autobus, per ogni servizio prodotto, nei diversi periodi dell'anno;
- Svolgimento del servizio ordinario e speciale in termini di regolarità, sicurezza e certezza di esecuzione, con intervento sui principali problemi che richiedono variazioni dei programmi di esercizio;
- Analisi degli scostamenti del servizio svolto da quello programmato e della regolarità di percorrenza delle corse sulle varie linee ed eventuali variazioni di corse e di tempi atte a migliorare il servizio all'utenza;
- Raccolta, sintesi ed analisi dei dati e delle informazioni di ritorno, linea per linea, per verificare l'adeguatezza dei collegamenti alla richiesta e per promuovere suggerimenti e variazioni tesi ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse (uomini e mezzi) ed il servizio;
- Distribuzione di tutto il materiale informativo necessario per lo svolgimento e la gestione del servizio a tutte le funzioni interessate e al pubblico;
- Attuazione delle verifiche sul possesso dei titoli di viaggio da parte degli utenti, con analisi dei dati sull'evasione e piani di intervento;
- Variazioni di percorso e di fermate o istituzione di nuove linee sulla base delle esigenze di mobilità della clientela;
- Organizzazione di servizi saltuari e supplementari, programmazione e modifica dei servizi riservati e speciali e gestione delle riserve del personale viaggiante;
- Ottimizzazione ed adattamento alle esigenze riscontrate durante l'erogazione del servizio, con modifiche da apportare alle linee al fine di rendere più efficace ed economica l'offerta erogata;
- Deviazioni dei mezzi per manifestazioni od altri eventi di qualsivoglia natura, programmati

- od improvvisi, con distribuzione delle informazioni alle funzioni interessate sulle modifiche intervenute;
- Individuazione dei punti della rete con maggiore frequenza di rallentamenti e rimozione di eventuali impedimenti al regolare svolgimento del servizio;
  - Programmazione e coordinamento dell'attività degli operatori di settore;
  - Programmazione ed assegnazione agli operatori di settore di compiti di controllo e verifica in rete e sui mezzi;
  - Predisposizione e coordinamento degli interventi tecnici degli operatori di settore sul luogo dei sinistri che coinvolgono i mezzi aziendali;
  - Contatti con gli operatori di settore impegnati sul territorio per recepire informazioni e coordinarne le azioni;
  - Presenza delle informazioni nelle residenze di servizio in termini di servizi mensili, giornalieri e di eventuali modifiche;
  - Informazioni all'utenza relative agli orari, ai percorsi, alle fermate ed alle modifiche al servizio, anche in caso di deviazione improvvisa;
  - Approfondimenti, tramite indagini, raccolta di testimonianze e contatti con l'utenza relativamente alle segnalazioni di disservizi, mancati transiti e comportamento scorretto del personale;
  - Organizzazione dei rilievi per indagini riguardanti la viabilità, i carichi, i tempi di percorrenza e quant'altro necessario alla conoscenza del servizio svolto;
  - Analisi dei dati e delle informazioni provenienti dagli eventuali sistemi tecnologici in dotazione al parco mezzi, al fine di apportare le necessarie modifiche atte a migliorare la qualità e la regolarità del servizio offerto
  - Azioni di coordinamento necessarie per un sinergico svolgimento delle attività e dei servizi nei diversi depositi/rimesse aziendali.
  - Numero del personale viaggiante necessario sulla base dei programmi di esercizio impostati;
  - Calendario dei riposi, assegnazione dei turni agli agenti con eventuali variazioni (ferie, malattie ecc.) e necessarie sostituzioni con l'obiettivo della massima equità nella distribuzione del lavoro;
  - Gestione amministrativa (riposi, congedi, ferie, presenze, massa vestiario, ecc.) di tutto il personale di settore;
  - Rilievo dell'utilizzo del personale viaggiante attraverso la consuntivazione giornaliera del servizio e l'elaborazione degli indici di utilizzo giornalieri e periodici;
  - Ipotesi e previsioni degli organici del personale viaggiante ed esame dei dati e delle problematiche dei servizi svolti, con ricerca della soluzione che persegua gli indirizzi e gli obiettivi aziendali;
  - Proposte per gli eventuali provvedimenti disciplinari;
  - Applicazione e conoscenza di quanto previsto dal R.D. 148/31 e suoi allegati;
  - Attività di formazione, informazione ed assistenza tecnica al personale operativo;
  - Conoscenza ed utilizzo del principale software per PC riguardante fogli elettronici, word processor, posta elettronica, database ed elaborazione grafica, con particolare riferimento ai programmi Excel e Word.

La commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 120 punti articolata nelle seguenti microaree:

- a)** prestazione sul lavoro: max 30 (trenta) punti per anzianità di servizio (ulteriore rispetto a quella richiesta dal bando);
- b)** posizione e ruolo svolto in azienda: max 10 (dieci) punti in base al profilo professionale ed al parametro posseduti;
- c)** attitudini e competenze personali acquisite anche mediante esperienza: max 10 (dieci) punti in base ai titoli di studio, ai titoli professionali (ulteriori rispetto a quelli richiesti dal bando);
- d)** capacità potenziali di sviluppo professionale: max 70 (settanta) punti in base alle due prove scritte

ed orale, cui saranno attribuite un massimo di 35 punti ciascuna.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione dei titoli, terrà in adeguata considerazione la specificità del titolo di studio rispetto alla posizione messa a concorso la cui valutazione dovrà essere prevalente rispetto a quella di tutti gli altri titoli. Inoltre le lauree magistrali o specialistiche dovranno essere valutate in maniera differente rispetto alle lauree triennali. L'anzianità di servizio dovrà essere adeguatamente valorizzata e, in particolare, quella posseduta dai candidati appartenenti, alla data della pubblicazione del concorso, alla stessa area operativa del posto messo a concorso verrà incrementata di una adeguata percentuale.

I punteggi inerenti alle due prove, saranno attribuiti con numero intero e quindi senza l'indicazione di cifre decimali.

Saranno giudicati idonei i candidati che avranno superato le due prove con la votazione minima richiesta di 21/35.

La graduatoria degli idonei, sarà stilata sulla base del punteggio complessivamente raggiunto.

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice trasmetterà gli atti del concorso alla Direzione generale dell'Azienda, per gli adempimenti successivi.

Si darà luogo allo scorrimento della graduatoria, in relazione alla capienza finanziaria disponibile, come autorizzata dall'Ente socio.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti ammessi dovesse essere pari o superiore alle 50 (cinquanta) unità per singolo profilo, la fase di valutazione concorsuale sarà preceduta dalla somministrazione di quiz di preselezione, curata da società esterna, e verranno ammessi alle prove concorsuali, oltre al suddetto numero di 50 candidati, il 20% dei partecipanti secondo la graduatoria stilata.

A ciascun candidato è consentito presentare domanda fino a un massimo di due delle posizioni bandite

La convocazione sia alle preselezioni che alle successive prove avverrà mediante pubblicazione di apposito Ordine di Servizio sul sito internet aziendale e nell'Area Personale intranet, da valere come comunicazione individuale al singolo candidato.

Per quanto non contemplato nel presente, si fa riferimento al regolamento per gli avanzamenti e le progressioni di carriera del personale e al R. D. 148/31.

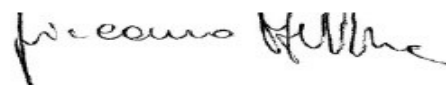
Il Dirigente alla Produzione

Ing. Isidoro Vitale



Il Presidente del CdA

avv. Giacomo Bellavia



**Oggetto: domanda di partecipazione e relativa autocertificazione resa ai fini della partecipazione al concorso interno per la promozione a Coordinatore di esercizio, parametro retributivo 210, giusto ordine di servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_, richiede di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli professionali  
\_\_\_\_\_ conseguito/a presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ conseguito/a presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ conseguito/a presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- e) di essere dipendente dell'Azienda Metropolitana Trasporti Catania S.p.A. dal \_\_\_\_\_;
- f) di rivestire il profilo professionale di \_\_\_\_\_, parametro \_\_\_\_\_;
- g) di essere stato inquadrato nel sopra menzionato profilo il \_\_\_\_\_;
- h) di non essere incorso nell'ultimo anno in punizioni in base a quanto previsto agli articoli 42 e 43, del regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;
- i) di non essere incorso negli ultimi due anni in punizioni in base a quanto previsto all'articolo 44, regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;
- l) di non essere in aspettativa privata senza paga al momento della pubblicazione dell'ordine di servizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- m) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

Data, .....

(firma).....

*ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO*