

ORDINE DI SERVIZIO N° 244

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER LA PROMOZIONE A CAPO UNITA' TECNICA, PARAMETRO RETRIBUTIVO 205.

Si porta a conoscenza del personale che:

- Visto l'art. 2 par. A), punto 12 dell'Accordo Nazionale del 27 novembre 2000;
- Visto l'art. 19 del D.lgs. N. 175/2016 (Testo Unico Società Partecipate);
- Visto il Documento di Valutazione di Rischio di Crisi Aziendale, approvato dall'Assemblea dei Soci del 9 settembre 2019;
- Vista la nuova macrostruttura con relativo piano dei fabbisogni approvato dall'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania con verbale del 5 dicembre 2019;
- Visto il nuovo assetto organizzativo della società, pubblicato con ordine di servizio n.32 del 3 marzo 2020;
- Visto il "Regolamento per gli Avanzamenti e le Progressioni di carriera del Personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 maggio 2020 ai sensi dell'Allegato A al R.D. 8 Gennaio 1931 n° 148 e ss.mm.ii., dei CCNL Autoferrotranvieri con ss.mm.ii, e pubblicato con ordine di servizio n.233 del 15 settembre 2020;
- Visto il verbale del 5 dicembre 2019 dell'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania;
- In esecuzione della delibera assunta del Consiglio di Amministrazione con verbale n°13 del 15 settembre 2020 e in conformità di quanto stabilito dall'Organo di Controllo Analogo del Comune di Catania con verbale del 5 dicembre 2019.

Viene bandito un concorso interno per la copertura di n. 1 posto di Capo Unità Tecnica, parametro retributivo 205.

Al concorso interno può partecipare il personale in servizio da almeno tre anni con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma d'istruzione secondaria di secondo grado di perito industriale capotecnico; ovvero b) diploma d'istruzione secondaria di secondo grado con almeno 3 anni di servizio inquadrato in Area Professionale 2^a; ovvero c) diploma d'istruzione secondaria di secondo grado con almeno 5 anni di servizio inquadrato in Area Professionale 3^a.

Le figure professionali richieste quale requisito per gli avanzamenti e le progressioni di carriera sono da intendersi soltanto quelle rivestite contrattualmente e acquisite per concorso o anzianità. Sono pertanto escluse quelle ricoperte a seguito di affidamenti provvisori ad interim.

La data limite per la determinazione dell'anzianità minima richiesta per la partecipazione al presente concorso, è quella di pubblicazione del presente ordine di servizio.

Non saranno ammessi al concorso gli agenti che:

- a) Abbiano riportato nell'anno precedente la pubblicazione del presente ordine di servizio, punizioni in base a quanto previsto agli articoli 42 e 43, regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;

- b) Abbiamo riportato nei due anni precedenti la pubblicazione del presente ordine di servizio, punizioni in base all'art.44, regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;
- c) Siano in aspettativa privata senza paga al momento di pubblicazione del presente bando.

Gli agenti che intendono partecipare al concorso in questione, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema allegato al presente ordine di servizio, alla segreteria della direzione aziendale, entro le ore 13.00 del 20° giorno (naturale e successivo) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, anche se per motivi non imputabili al candidato.

PUNTEGGIE FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per titoli ed esami e sarà espletato secondo il "Regolamento per gli Avanzamenti e le Progressioni di carriera del Personale". Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Le prove di esami verteranno sui seguenti temi:

- Attuazione del piano di attività annuale dell'officina: programma di manutenzione preventiva, programma revisioni, modalità di intervento sui guasti, programma interventi migliorativi, programma pulizia veicoli, programma attività di rimessaggio, organizzazione del lavoro, nuove attrezzature, fabbisogni di materiale, programmi di addestramento e formazione del personale;
- Andamento delle attività dell'officina attraverso l'analisi dei dati consuntivi ed in particolare: analisi delle cause dei guasti e soluzioni tecniche per eliminarli e ridurli, controllo della validità tecnica della manutenzione preventiva, delle verifiche e delle revisioni;
- Disponibilità, sicurezza e manutenzione del materiale rotabile, politiche manutentive, esecuzione e risultati rispetto agli obiettivi aziendali;
- Rispetto degli standard produttivi, in termini di cicli di lavoro, tempi standard e distinta materiali, in funzione della realtà organizzativa in atto o prevista nelle officine aziendali;
- Pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Norme e regolamenti sulle scadenze, prove e visite dei rotabili;
- Orari e turni di servizio del personale di officina e relativa elaborazione;
- Determinazione dei fabbisogni di materiale, ricambi ed attrezzature necessarie all'attività di manutenzione;
- Rilevamento dei dati di consumo per la gestione dei ricambi;
- Coordinamento delle attività svolte nei vari reparti di manutenzione di cui si compongono le officine aziendali;
- Rispetto della programmazione settimanale e giornaliera prestabilita per le attività manutentive;
- Dotazioni di sicurezza previste a bordo dei mezzi e nei locali dell'officina;
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- Applicazione delle norme antinfortunistiche e di igiene di lavoro;
- Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale durante le lavorazioni a rischio;
- Raccolta e procedure per lo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dai vari reparti delle officine aziendali;
- Manutenzione delle attrezzature e macchine utensili in dotazione alle officine aziendali;

- Formazione, informazione ed assistenza tecnica al personale di officina;
- Applicazione e conoscenza di quanto previsto dal R.D. 148/31 e suoi allegati;
- Conoscenza ed utilizzo del principale software per PC riguardante fogli elettronici, word processor, posta elettronica, database ed elaborazione grafica con particolare riferimento ai programmi Excel e Word.

La commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 120 punti articolata nelle seguenti microaree:

- prestazione sul lavoro: max 30 (trenta) punti per anzianità di servizio (ulteriore rispetto a quella richiesta dal bando);
- posizione e ruolo svolto in azienda: max 10 (dieci) punti in base al profilo professionale ed al parametro posseduti;
- attitudini e competenze personali acquisite anche mediante esperienza: max 10 (dieci) punti in base ai titoli di studio, ai titoli professionali (ulteriori rispetto a quelli richiesti dal bando);
- capacità potenziali di sviluppo professionale: max 70 (settanta) punti in base alle due prove scritta ed orale, cui saranno attribuite un massimo di 35 punti ciascuna.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione dei titoli, terrà in adeguata considerazione la specificità del titolo di studio rispetto alla posizione messa a concorso la cui valutazione dovrà essere prevalente rispetto a quella di tutti gli altri titoli. Inoltre le lauree magistrali o specialistiche dovranno essere valutate in maniera differente rispetto alle lauree triennali. L'anzianità di servizio dovrà essere adeguatamente valorizzata e, in particolare, quella posseduta dai candidati appartenenti, alla data della pubblicazione del concorso, alla stessa area operativa del posto messo a concorso verrà incrementata di una adeguata percentuale.

I punteggi inerenti alle due prove, saranno attribuiti con numero intero e quindi senza l'indicazione di cifre decimali.

Saranno giudicati idonei i candidati che avranno superato le due prove con la votazione minima richiesta di 21/35.

La graduatoria degli idonei, sarà stilata sulla base del punteggio complessivamente raggiunto.

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice trasmetterà gli atti del concorso alla Direzione generale dell'Azienda, per gli adempimenti successivi.

Si darà luogo allo scorrimento della graduatoria, in relazione alla capienza finanziaria disponibile, come autorizzata dall'Ente socio.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti ammessi dovesse essere pari o superiore alle 50 (cinquanta) unità per singolo profilo, la fase di valutazione concorsuale sarà preceduta dalla somministrazione di quiz di preselezione, curata da società esterna, e verranno ammessi alle prove concorsuali, oltre al suddetto numero di 50 candidati, il 20% dei partecipanti secondo la graduatoria stilata.

A ciascun candidato è consentito presentare domanda fino a un massimo di due delle posizioni bandite

La convocazione sia alle preselezioni che alle successive prove avverrà mediante pubblicazione di apposito Ordine di Servizio sul sito internet aziendale e nell'Area Personale intranet, da valere come comunicazione individuale al singolo candidato.

Per quanto non contemplato nel presente, si fa riferimento al regolamento per gli avanzamenti e le progressioni di carriera del personale e al R. D. 148/31.

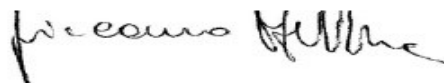
Il Dirigente alla Produzione

Ing. Isidoro Vitale



Il Presidente del CdA

avv. Giacomo Bellavia



/DV

Oggetto: domanda di partecipazione e relativa autocertificazione resa ai fini della partecipazione al concorso interno per la promozione a Capo Unità Tecnica, parametro retributivo 205, giusto ordine di servizio n. _____ del _____.

Il sottoscritto _____ cod. fisc. _____, richiede di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____, via _____;
- c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
- _____ conseguito presso _____ il _____;
- _____ conseguito presso _____ il _____;
- _____ conseguito presso _____ il _____;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli professionali
- _____ conseguito/a presso _____ il _____;
- _____ conseguito/a presso _____ il _____;
- _____ conseguito/a presso _____ il _____;
- e) di essere dipendente dell'Azienda Metropolitana Trasporti Catania S.p.A. dal _____;
- f) di rivestire il profilo professionale di _____, parametro _____;
- g) di essere stato inquadrato nel sopra menzionato profilo il _____;
- h) di non essere incorso nell'ultimo anno in punizioni in base a quanto previsto agli articoli 42 e 43, del regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;
- i) di non essere incorso negli ultimi due anni in punizioni in base a quanto previsto all'articolo 44, regolamento allegato "A", regio decreto 8 gennaio 1931, n° 148;
- l) di non essere in aspettativa privata senza paga al momento della pubblicazione dell'ordine di servizio n° _____ del _____;
- m) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

Data,

(firma).....

ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO