AZIENDA METROPOLITANA TRASPORTI E SOSTA CATANIA S.p.A.
Socio unico: Comune di Catania – P.IVA e C.F. 04912390871

Sede legale e operativa:
XIII strada zona industriale – 95121 Catania

Sede operativa e commerciale:
via Plebiscito 747 – 95124 Catania

Tel: +39 095 7519111 – **PEC:** postacertificata@amtspec.it www.amts.ct.it

CODICE ETICO

Azienda Metropolitana Trasporti e Sosta Catania S.p.A.

Valori e principi del sistema integrato di governance, compliance e sostenibilità

Documento autonomo coordinato con il Modello 231 e la UNI ISO 37001:2025

Codice documento	COD_ET
Revisione	Rev. 01
Approvazione	Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 05 del 31/07/2026
Entrata in vigore	31/07/2026
Redazione	Funzione Compliance Anticorruzione / RPCT / Organismo di Vigilanza
Verifica	CdA
Documenti coordinati	Codice di Comportamento, MOG 231, PTPCT, Politiche aziendali e Regolamento whistleblowing

AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
RATING DI LEGALITÀ

Member of CISQ Federation RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001
Member of CISQ Federation RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 37001
Member of CISQ Federation RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 45001

AZIENDA METROPOLITANA TRASPORTI E SOSTA CATANIA S.p.A.
Socio unico: Comune di Catania – P.IVA e C.F. 04912390871

Sede legale e operativa:
XIII strada zona industriale – 95121 Catania

Sede operativa e commerciale:
via Plebiscito 747 – 95124 Catania

Tel: +39 095 7519111 – **PEC:** postacertificata@amtspec.it www.amts.ct.it

INDICE

Art. 1 - Identità, natura in house e missione

Art. 2 - Finalità, autonomia e coordinamento documentale

Art. 3 - Destinatari, stakeholder e impegni reciproci

Art. 4 - Legalità, integrità e cultura etica

Art. 5 - Governance, interesse pubblico e controllo analogo

Art. 6 - Responsabilità, trasparenza e tracciabilità

Art. 7 - Persone, lavoro, inclusione e sviluppo delle competenze

Art. 8 - Qualità, continuità, accessibilità e partecipazione degli utenti

Art. 10 - Correttezza negli affari e rapporti con soci in affari

Art. 11 - Prevenzione della corruzione, frodi e conflitti di interesse

Art. 12 - Integrità societaria, contabile, fiscale e tutela del patrimonio

Art. 13 - Informazioni, dati personali e sicurezza digitale

Art. 14 - Salute, sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro

Art. 15 - Ambiente, risorse e mobilità sostenibile

Art. 16 - Comunicazione, reputazione e relazioni con la collettività

Art. 17 - Segnalazioni, controlli e conseguenze delle violazioni

Art. 18 - Diffusione, riesame, aggiornamento ed entrata in vigore

Art. 1 - Identità, natura in house e missione

Azienda Metropolitana Trasporti e Sosta Catania S.p.A. (di seguito «AMTS» o «Società») è una società per azioni interamente partecipata dal Comune di Catania, soggetta alla sua attività di direzione e coordinamento e operante secondo il modello dell'in house providing.

AMTS è ente strumentale del Comune di Catania e ha come missione l'organizzazione e la gestione della mobilità urbana ed extraurbana, del trasporto pubblico di persone e cose e dei servizi funzionali al governo della mobilità e della sosta.

La missione comprende, nei limiti dello Statuto e degli affidamenti ricevuti, servizi di trasporto pubblico locale, parcheggi e sosta tariffata, trasporto scolastico e delle persone con ridotta capacità motoria, mobilità ciclabile e condivisa, sistemi di informazione e controllo del traffico e della sosta, attività antievasione tariffaria, manutenzione, progettazione, ricerca, innovazione e supporto alla mobilità sostenibile.

In ragione della natura pubblica del capitale e dell'essenzialità dei servizi, la Società opera per creare valore pubblico, migliorare la qualità della vita urbana e tutelare l'interesse della collettività, con criteri di legalità, economicità, efficienza, efficacia, sicurezza e sostenibilità.

Art. 2 - Finalità, autonomia e coordinamento documentale

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi generali e gli impegni che orientano la governance, le strategie, le decisioni e le relazioni di AMTS con tutte le parti interessate.

Il Codice Etico è autonomo e distinto dal Codice di Comportamento. Il Codice Etico esprime l'identità valoriale e gli impegni generali della Società; il Codice di Comportamento traduce tali principi in obblighi, divieti e regole operative, con particolare riferimento al personale, ai dirigenti e ai soggetti che esercitano funzioni aziendali.

Il Codice è parte integrante del sistema di governance e controllo e si coordina con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con il PTPCT vigente, con la Politica per la prevenzione della corruzione e il Sistema di Gestione conforme alla UNI ISO 37001:2025, con il Regolamento whistleblowing, con il sistema disciplinare e con le Politiche Qualità e Sicurezza.

Fino all'aggiornamento formale del MOG 231, ogni riferimento al precedente «Codice Etico e di Comportamento» deve intendersi riferito congiuntamente al presente Codice Etico e al separato Codice di Comportamento.

Art. 3 - Destinatari, stakeholder e impegni reciproci

Il Codice si rivolge ai componenti del Consiglio di Amministrazione e degli organi di controllo, all'Alta Direzione, ai dirigenti, ai responsabili, ai dipendenti e a chiunque operi in nome, per conto o nell'interesse di AMTS.

I principi pertinenti sono comunicati e, quando necessario, resi vincolanti nei confronti di consulenti, professionisti, fornitori, appaltatori, subappaltatori, partner, consorzi, intermediari e altri soci in affari mediante clausole, dichiarazioni o strumenti proporzionati alla natura e al rischio del rapporto.

AMTS riconosce come stakeholder rilevanti il Comune di Catania, gli utenti dei servizi, i lavoratori e le loro rappresentanze, le pubbliche amministrazioni, le autorità, le comunità locali, le associazioni dei consumatori, i fornitori, i partner, gli organismi di certificazione e controllo e l'ambiente.

La Società si impegna a rendere conoscibili i propri valori e si attende dai destinatari collaborazione, lealtà, rispetto delle regole e responsabilità nel preservare la fiducia degli stakeholder.

Art. 4 - Legalità, integrità e cultura etica

AMTS riconosce legalità, integrità, correttezza, buona fede, imparzialità, indipendenza, obiettività, equità, responsabilità e rispetto della persona come valori non negoziabili.

Nessun risultato economico, operativo, politico, reputazionale o individuale può giustificare comportamenti contrari alla legge, al presente Codice, alla Politica anticorruzione o ai sistemi di controllo.

La Società promuove una cultura nella quale il vertice e i responsabili costituiscano un esempio concreto, i dubbi possano essere espressi liberamente e le criticità siano affrontate tempestivamente, senza occultamenti o tolleranza verso comportamenti impropri.

AMTS rifiuta favoritismi, discriminazioni, pressioni indebite, frodi, pratiche collusive, abusi di posizione, corruzione e qualsiasi condotta idonea a compromettere l'imparzialità delle decisioni o la fiducia nella Società.

Art. 5 - Governance, interesse pubblico e controllo analogo

Il Consiglio di Amministrazione esercita i propri poteri nell'interesse della Società e nel rispetto delle finalità pubbliche, dello Statuto, delle prerogative del socio unico e dei meccanismi di controllo analogo.

Le decisioni di governance devono essere informate, collegiali quando previsto, documentate e coerenti con obiettivi, risorse, rischi e risultati attesi. Le deleghe devono essere chiare, coerenti con le responsabilità attribuite e accompagnate da adeguati flussi informativi e controlli.

AMTS assicura al Comune di Catania e agli organi di controllo informazioni veritiere, complete e tempestive sull'andamento dei servizi, sulla situazione economico-finanziaria, sui programmi e sulle operazioni rilevanti.

Le funzioni aziendali collaborano alle attività di controllo, ispezione e rendicontazione e non ostacolano l'accesso a informazioni e luoghi quando legittimamente richiesto.

Art. 6 - Responsabilità, trasparenza e tracciabilità

Le attività e le decisioni aziendali devono essere svolte con competenza, diligenza, tempestività, coerenza e consapevolezza delle conseguenze sugli utenti, sui lavoratori, sulla Società e sulla collettività.

AMTS assicura, nei limiti previsti dalla legge, trasparenza, chiarezza, completezza e accessibilità delle informazioni e collabora all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e accesso civico.

Ogni operazione rilevante deve essere verificabile, coerente e congrua. Devono essere documentati soggetti, motivazioni, autorizzazioni, valutazioni, controlli, risultati ed eventuali scostamenti.

È contrario ai valori della Società formare documenti falsi o retrodatati, omettere informazioni rilevanti, utilizzare comunicazioni informali per eludere le procedure o rendere non ricostruibili le decisioni.

Art. 7 - Persone, lavoro, inclusione e sviluppo delle competenze

AMTS tutela dignità, integrità fisica e morale, diritti e pari opportunità delle persone e promuove un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e libero da discriminazioni, molestie, intimidazioni e comportamenti vessatori.

Selezione, assunzione, progressione, valutazione e conferimento degli incarichi devono essere fondati su criteri trasparenti, imparziali, documentabili, coerenti con i fabbisogni organizzativi e orientati alla valorizzazione del merito e delle competenze.

La Società rifiuta il lavoro irregolare, lo sfruttamento, ogni forma di intermediazione illecita e richiede il rispetto delle norme sul lavoro e dei contratti collettivi applicabili anche da parte di appaltatori e soci in affari.

AMTS promuove formazione, informazione, aggiornamento e condivisione delle conoscenze, riconoscendo che la qualità, la sicurezza, l'integrità e il miglioramento dei servizi dipendono dal contributo consapevole di tutte le persone.

Art. 8 - Qualità, continuità, accessibilità e partecipazione degli utenti

AMTS pone la qualità del servizio e la soddisfazione degli utenti al centro della propria missione e persegue un miglioramento continuo misurabile mediante obiettivi, indicatori, monitoraggi e riesami.

I servizi sono orientati ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, regolarità, efficienza, efficacia, economicità, accessibilità, cortesia e rispetto della dignità della persona.

Le tariffe, le agevolazioni e le condizioni di accesso sono applicate sulla base di criteri obiettivi e conoscibili. Interruzioni, variazioni e servizi minimi sono comunicati con tempestività e chiarezza, nei limiti delle informazioni disponibili.

AMTS favorisce l'ascolto e la partecipazione degli utenti, delle associazioni dei consumatori e degli altri soggetti rappresentativi, valorizzando reclami, segnalazioni, indagini di soddisfazione e confronto come strumenti di miglioramento.

La Società promuove l'accessibilità dei servizi e dedica particolare attenzione alle persone con disabilità o ridotta capacità motoria, agli utenti vulnerabili e alle esigenze di mobilità della comunità.

Art. 9 - Rapporti con istituzioni, autorità e finanziatori pubblici

I rapporti con il Comune di Catania, le pubbliche amministrazioni, le autorità di vigilanza, la magistratura, gli enti previdenziali e fiscali e gli organismi di controllo sono improntati a legalità, leale collaborazione, trasparenza e piena tracciabilità.

Le informazioni e i documenti trasmessi devono essere completi, veritieri e tempestivi. È vietato ostacolare verifiche e ispezioni, occultare elementi rilevanti o influenzare impropriamente decisioni, autorizzazioni, concessioni, certificazioni, controlli e sanzioni.

Contributi, sovvenzioni, finanziamenti e risorse pubbliche devono essere richiesti, utilizzati e rendicontati esclusivamente per le finalità autorizzate e con registrazioni idonee a dimostrare correttezza e conformità.

AMTS non offre, promette o riconosce vantaggi indebiti a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, rappresentanti istituzionali o soggetti ad essi collegati.

Art. 10 - Correttezza negli affari e rapporti con soci in affari

AMTS impronta acquisti, affidamenti, appalti, consulenze, partnership e altre relazioni economiche a concorrenza, imparzialità, trasparenza, qualità, convenienza, tracciabilità e rispetto degli impegni assunti.

La selezione e il monitoraggio dei soci in affari avvengono sulla base di criteri oggettivi e di verifiche proporzionate al rischio, tenendo conto di competenza, affidabilità, titolarità effettiva, reputazione, integrità, conflitti di interesse e capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

AMTS richiede ai soci in affari di condividere i principi di legalità, tutela del lavoro, sicurezza, ambiente, riservatezza, correttezza contabile e prevenzione della corruzione.

Non sono tollerati accordi collusivi, condizionamenti delle procedure, frazionamenti elusivi, intermediazioni prive di effettiva utilità, compensi anomali, false fatturazioni, pagamenti non coerenti con la prestazione o utilizzo di subappaltatori non autorizzati.

Art. 11 - Prevenzione della corruzione, frodi e conflitti di interesse

AMTS adotta un approccio di tolleranza zero verso la corruzione e applica misure organizzative, controlli finanziari e non finanziari, formazione e due diligence proporzionati ai rischi, in coerenza con la UNI ISO 37001:2025.

Sono vietati tangenti, pagamenti agevolativi, commissioni occulte, regali, ospitalità, liberalità, sponsorizzazioni o altre utilità destinate a influenzare impropriamente una decisione o a ricompensare un comportamento contrario ai doveri.

Le aree che richiedono particolare attenzione comprendono acquisizione e gestione del personale, conferimento di incarichi, contratti pubblici, autorizzazioni e rapporti con le autorità, gestione di entrate, spese e patrimonio, controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni.

Le situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale o apparente, devono essere dichiarate e gestite con trasparenza. Le regole operative relative a dichiarazione, astensione, incarichi e rotazione sono definite dal Codice di Comportamento e dalle procedure aziendali.

Quando il rischio di corruzione non può essere ricondotto a un livello accettabile mediante controlli adeguati, AMTS rinvia, rifiuta, sospende o interrompe il rapporto o l'operazione, secondo i poteri autorizzativi.

Art. 12 - Integrità societaria, contabile, fiscale e tutela del patrimonio

Bilanci, dichiarazioni fiscali, scritture contabili, rendicontazioni, fatture e altre registrazioni devono rappresentare in modo veritiero, corretto, completo e tempestivo le operazioni della Società.

È vietato costituire fondi occulti, registrare operazioni inesistenti, alterare dati, omettere passività o informazioni rilevanti, distruggere documenti o ostacolare le funzioni del Collegio Sindacale, della società di revisione, dell'Organismo di Vigilanza e degli altri organi di controllo.

AMTS adempie con correttezza agli obblighi tributari, previdenziali e assicurativi e rifiuta pratiche dirette a ottenere indebiti vantaggi fiscali o contributivi.

Beni, mezzi, attrezzature, impianti, sistemi, risorse finanziarie, titoli di viaggio, carburanti, ricambi, parcheggi e ogni altra risorsa aziendale sono utilizzati con cura, economicità e per finalità autorizzate.

La Società promuove la separazione delle funzioni, la coerenza dei poteri autorizzativi, la documentazione dei controlli e la responsabilità di chi propone, autorizza, esegue, registra e verifica le operazioni.

Art. 13 - Informazioni, dati personali e sicurezza digitale

AMTS considera informazioni, dati, sistemi e conoscenze un patrimonio essenziale e ne tutela riservatezza, integrità, disponibilità, autenticità e corretto utilizzo.

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività sono utilizzate esclusivamente per finalità legittime e comunicate solo a soggetti autorizzati, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, degli obblighi di trasparenza e delle disposizioni aziendali.

La Società protegge le informazioni relative a utenti, lavoratori, fornitori, partner e attività operative e richiede analoghi obblighi ai soggetti con cui intrattiene rapporti.

Sistemi informatici, credenziali, applicazioni, apparati di controllo e strumenti digitali non possono essere utilizzati per attività illecite, per alterare dati, aggirare controlli, accedere abusivamente a informazioni o compromettere la sicurezza e la continuità dei servizi.

Art. 14 - Salute, sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro

AMTS considera la tutela della salute e della sicurezza un valore imprescindibile e si impegna a garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri, prevenendo infortuni, malattie professionali e situazioni di pericolo.

La prevenzione è integrata nelle decisioni, negli investimenti, nell'acquisto di mezzi e attrezzature, nella progettazione e modifica dei luoghi di lavoro, nella manutenzione e nell'organizzazione dei servizi.

La Società promuove l'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi secondo la gerarchia dei controlli, la segnalazione delle situazioni pericolose, l'analisi delle cause, la formazione e l'addestramento, gli audit e il miglioramento continuo.

AMTS favorisce la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti e richiede alle imprese appaltatrici cooperazione, coordinamento e rispetto delle regole di salute e sicurezza.

Ogni persona è responsabile, in relazione al proprio ruolo, di comportamenti prudenti, del rispetto delle procedure e della tutela della propria sicurezza e di quella degli altri.

Art. 15 - Ambiente, risorse e mobilità sostenibile

AMTS riconosce la protezione dell'ambiente, l'uso responsabile delle risorse e la mobilità sostenibile come componenti essenziali della propria missione pubblica.

La Società persegue la prevenzione dell'inquinamento, la riduzione dei consumi e dei rifiuti, il corretto deposito, trasporto e smaltimento dei rifiuti e la conformità alle autorizzazioni e agli obblighi ambientali.

Sono promosse soluzioni integrate di trasporto, mobilità ciclabile e condivisa, intermodalità, tecnologie di informazione e controllo, ricerca e innovazione in grado di migliorare la mobilità delle persone e delle merci e ridurre gli impatti ambientali.

Gli aspetti ambientali e climatici pertinenti sono considerati nelle strategie, negli investimenti, negli approvvigionamenti, nella progettazione dei servizi e nella valutazione dei rischi e delle opportunità.

Art. 16 - Comunicazione, reputazione e relazioni con la collettività

La comunicazione istituzionale deve essere corretta, verificabile, tempestiva, comprensibile e rispettosa della dignità delle persone e della riservatezza delle informazioni.

I rapporti con organi di stampa, mezzi di informazione e piattaforme pubbliche sono gestiti dalle funzioni autorizzate e devono distinguere chiaramente la posizione ufficiale della Società dalle opinioni personali.

AMTS tutela la propria reputazione mediante comportamenti coerenti e servizi affidabili, non mediante l'occultamento delle criticità. Errori, reclami e non conformità sono affrontati con responsabilità, trasparenza e azioni di miglioramento.

Il nome, il logo e l'immagine della Società sono utilizzati esclusivamente per finalità autorizzate e coerenti con la missione e i valori aziendali.

Art. 17 - Segnalazioni, controlli e conseguenze delle violazioni

AMTS incoraggia la segnalazione, in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione, di violazioni, sospetti, pressioni indebite, frodi e comportamenti contrari ai valori del Codice.

Le segnalazioni sono gestite attraverso i canali e secondo le garanzie previste dal Regolamento whistleblowing, tutelando riservatezza, protezione dei dati, imparzialità dell'istruttoria e diritti delle persone coinvolte.

È vietata ogni ritorsione nei confronti di chi segnala, chiede assistenza, collabora a verifiche o rifiuta di partecipare a comportamenti illeciti.

Il Consiglio di Amministrazione, l'Alta Direzione, la Funzione Compliance Anticorruzione, il RPCT, l'Organismo di Vigilanza, gli organi societari di controllo e i responsabili di processo concorrono, secondo le rispettive competenze, al monitoraggio dell'attuazione del Codice.

Le violazioni commesse dal personale sono trattate secondo il Codice di Comportamento, il sistema disciplinare, i contratti collettivi e la legge. Per amministratori, collaboratori e soci in affari si applicano le conseguenze previste dagli atti societari e dai contratti, nel rispetto di proporzionalità, contestazione e diritto di difesa.

Art. 18 - Diffusione, riesame, aggiornamento ed entrata in vigore

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione, pubblicato sul sito istituzionale e comunicato ai destinatari con modalità idonee a garantirne la conoscenza.

AMTS promuove iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione differenziate in funzione del ruolo, delle responsabilità e dell'esposizione ai rischi.

Il Codice è riesaminato periodicamente e ogniqualvolta intervengano modifiche normative, statutarie, organizzative, strategiche o operative, oppure emergano indicazioni da audit, segnalazioni, indagini, valutazioni dei rischi e riesami della Direzione.

Le modifiche sono coordinate con il Codice di Comportamento, il MOG 231, il PTPCT, la Politica anticorruzione e gli altri documenti del sistema integrato di governance e compliance.

Il Codice entra in vigore dalla data stabilita nella delibera del Consiglio di Amministrazione e sostituisce, per la componente etica, il precedente documento unitario.

RIFERIMENTI AZIENDALI UTILIZZATI

- Statuto di Azienda Metropolitana Trasporti e Sosta Catania S.p.A.;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 - Parte Generale e Parte Speciale, versione 2021;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027;
- Politica della Qualità vigente;
- Politica della Sicurezza vigente;
- Politica per la Prevenzione della Corruzione
- Regolamento whistleblowing e documentazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- Codice di Comportamento AMTS, documento autonomo da coordinare con il presente Codice Etico.

APPROVAZIONE E CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Redatto da	RPCT	**Data**	20/07/2026
Approvato da	CdA	**Delibera**	n. ____ del ____/____/2026
Entrata in vigore	____/____/2026	**Revisione**	01
Pubblicazione sul sito	____/____/2026	**Stato**	APPROVATO