

SCHEMA DI AVVISO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO

PER TITOLI E COLLOQUIO DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA "PERSONALE E PAGHE" (PARAMETRO 250)

PUBBLICAZIONE DEI CRITERI SELETTIVI

Si rendono noti i criteri di valutazione stabiliti in coerenza con quanto previsto dall'avviso di interpello e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Con riguardo ai candidati ammessi, in possesso dei requisiti prescritti, la valutazione è effettuata mediante attribuzione di un **punteggio massimo complessivo pari a 120 punti**, così ripartiti:

- **50 punti** per la valutazione dei titoli;
- **70 punti** per il colloquio.

La Commissione procede alla valutazione secondo criteri generali e astratti, applicati in modo uniforme a tutti i candidati, assicurando la coerenza tra i punteggi attribuiti e le funzioni proprie dell'incarico da conferire.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX 50 PUNTI)

1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado, 5 punti (si valuta un solo diploma);

Valutazione del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, max 5 punti;

Voti	Punteggio massimo
Voto da 80 a 90	1 punto
Voto da 91 a 99	3 punti
Voto 100	5 punti

Per i diplomi conseguiti secondo il vecchio ordinamento i punteggi saranno assegnati come di seguito:

Voti	Punteggio massimo
Voto da 48 a 53	1 punto
Voto da 54 a 59	3 punti
Voto 60	5 punti

2) Diploma di laurea (massimo 8 punti) (si valuta un solo diploma di laurea):

Tipologia	Punteggio
Triennale	5 punti
Specialistica/ magistrale biennale	3 punti
Magistrale quinquennale o di vecchio ordinamento	8 punti

Valutazione del Diploma di laurea, si valuterà il percorso accademico più favorevole al candidato, max 5 punti;

Voti	Punteggio massimo
Voto da 88 a 93	2 punti
Voto da 99 a 109	3 punti
Voto 110	5 punti

3) Master universitario di primo e secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione alla selezione: punti 1 ciascuno fino ad un massimo di punti 3;

4) abilitazione all'esercizio di professione (dottore commercialista; avvocato; consulente del lavoro): punti 1 per ciascuna abilitazione sino ad un massimo di punti 2;

5) Titoli professionali, formativi o certificazioni qualificanti (max 6 punti)

Tipologia	Punteggio
Corsi di formazione specialistica (durata pari o superiore a 40 ore)	2 punti ciascuno
Corsi di formazione o aggiornamento (durata inferiore a 40 ore)	1 punto ciascuno

2.a Anzianità di servizio complessiva maturata presso l'Azienda (max 8 punti)

È valutata l'anzianità di servizio complessivamente maturata presso l'Azienda, quale indice di continuità lavorativa, conoscenza dell'organizzazione aziendale e consolidamento dell'esperienza professionale.

Anzianità ulteriore	Punti
da 3 a 5 anni	4
da 6 a 8 anni	5
da 9 a 11 anni	6
da 12 a 15 anni	7
oltre 15 anni	8

2.b Responsabilità organizzative e gestionali formalmente attribuite (max 8 punti)

È attribuito un punteggio aggiuntivo per i periodi di servizio durante i quali il candidato abbia esercitato responsabilità organizzative, gestionali, di coordinamento o di funzione (parametro 230, 210, 205), formalmente attribuite mediante atti aziendali, ordini di servizio, provvedimenti di incarico o altra documentazione formalmente equipollente.

Il punteggio di cui alla presente sottosezione ha natura qualitativa e integrativa ed è finalizzato a valorizzare la complessità, la rilevanza e il contenuto professionale delle funzioni svolte, senza comportare duplicazione della valutazione dell'anzianità di servizio di cui al punto 2.a., l'eventuale frazione di anno verrà considerato pari a un anno, se superiore a sei mesi e un giorno.

Periodi con responsabilità	Punti
da 1 a 3 anni	2
da 4 a 6 anni	4
da 7 a 9 anni	6
oltre 9 anni	8

COLLOQUIO (MAX 70 PUNTI)

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze professionali, manageriali e specialistiche direttamente connesse alle funzioni di Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa "Personale e Paghe", nonché la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle problematiche operative e organizzative dell'Azienda.

Materie del colloquio

Il colloquio verte sulle seguenti materie:

- Diritto del lavoro e legislazione sociale**, con particolare riferimento:
 - o al rapporto di lavoro subordinato;
 - o alla costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro;
 - o alle tipologie contrattuali;
 - o alla contrattazione collettiva nazionale e aziendale, con specifico riferimento al **CCNL Autoferrotranvieri – TPL**.
- Amministrazione del personale e gestione delle retribuzioni**, con riferimento:
 - o alla gestione delle paghe;
 - o agli adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali;
 - o ai rapporti con enti previdenziali e assistenziali.
- Gestione delle risorse umane e relazioni sindacali**, con particolare riguardo:
 - o alla gestione delle relazioni industriali;
 - o alla contrattazione integrativa;
 - o al contenzioso individuale e collettivo del lavoro;
 - o alla prevenzione e gestione del conflitto sindacale.
- Organizzazione aziendale e processi dell'area personale**, con riferimento:
 - o alla programmazione e gestione del fabbisogno di personale;
 - o alla valutazione delle performance;
 - o alla gestione delle responsabilità e delle strutture organizzative.

5. **Normativa sulle società a partecipazione pubblica**, limitatamente ai profili di gestione del personale, con riferimento al **D.Lgs. n. 175/2016**.
6. **Responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001**, con particolare riferimento:
 - ai processi HR;
 - alla gestione del personale;
 - ai sistemi di controllo e prevenzione dei rischi;

Modalità di svolgimento del colloquio

La Commissione esaminatrice predispone, immediatamente prima dell'inizio della prova, un numero di quesiti per ciascuna materia, omogenei per contenuto e grado di difficoltà.

Per ciascuna materia è estratto un quesito mediante sorteggio pubblico, alla presenza del candidato.

Ogni candidato risponde complessivamente a **sei quesiti**, uno per ciascuna delle materie sopra indicate.

Criteri di valutazione del colloquio

Il punteggio, da **0 a 70 punti**, è attribuito sulla base dei seguenti criteri, applicati in modo unitario e motivato:

- conoscenza degli argomenti e correttezza giuridico-tecnica delle risposte;
- capacità di analisi e di applicazione pratica delle conoscenze in relazione alle funzioni dell'incarico;
- completezza, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio **non inferiore a 42/70**.

La Commissione dà conto nei verbali delle valutazioni espresse, indicando sinteticamente gli elementi posti a base dell'attribuzione dei punteggi.